



Lemland-Lumparlands församling  
Kyrkoråd  
SAMMANTRÄDESKALLELSE  
13.3.2026 2/2026

Sammanträdestid: Onsdagen den 18.3.2026 kl. 19.00  
Sammanträdesplats: Birgittagården, Lemland

Ärendets nr

1. § 15 Sammanträdet öppnande
2. § 16 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
3. § 17 Val av protokolljusterare
4. § 18 Godkännande av föredragningslistan
5. § 19 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
6. § 20 Anhållan om erfarenhetstillägg för byråsekreteraren **KONFIDENTIELLT ÄRENDE**
7. § 21 Semesterordning 2026
8. § 22 Församlingens samt gravgårdsfondens bokslut och verksamhetsberättelse 2025
9. § 23 Övriga ärenden
10. § 24 Informationsärende
11. § 25 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär Bilaga 1
12. § 26 Sammanträdet avslutande

KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson  
kyrkorådets ordförande







**Lemland-Lumparlands församling**  
 Kyrkoråd  
 SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
 18.3.2026 2/2026

**§ 15 Sammanträdets öppnande**

Ordförande inledde med bön och en tyst minut för ledamot Torolf Bäckman varmed sammanträdet öppnades.

-----

**§ 16 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

**Beredning:** Enligt förvaltningsstadgan §13 skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande den 13.3.2026. Namnupprop förrättas.

**Beslutsförslag:**

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag

-----

**§ 17 Val av protokolljusterare**

**Beredning:** Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde.

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Linda Lammi och Fred Gustavsson.

-----

**§ 18 Godkännande av föredragningslistan**

**Beredning:** Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

**Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag.

-----

Protokolljusterarnas signatur: L.L. F.G.



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

18.3.2026

2/2026

### § 19 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

#### Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 19.3 - 8.4.2026 samt läggs på församlingens hemsida.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag.

-----

### § 21 Semesterordning 2026

**Beredning** Årligen skall semesterordningen för de anställda företes kyrkorådet. Enligt Kyrkoordningen 657/2023 8 kap 9§ 1 mom. skall Kyrkorådet godkänna eller förkasta densamma efter att ha försäkrat sig om att den inte avsevärt på verkar församlingens verksamhet. Detta gäller inte för kyrkoherden vars semester fastställs av Domkapitlet (KO 657/2023 8 kap 9§ 4 mom.)

#### **Ekonomichefens beslutsförslag**

Att kyrkorådet fastställer semesterordningen för år 2026 enligt nedan:

Maria Ek	v. 30-33
Adam Kiss	v.24-26, 32-34
Mathilda Engström	v. alla torsdagar i juli
Harry Lindqvist	v. 30-33
Martin Bergman	v. 24-27
Johanna Häggblom	v. 29-35
Tove Uvemo Söderbäck	v. 28-31
Tuire Welander	v. 25-27
Alma Ek	v. 28

**Beslut** Enligt ekonomichefens beslutsförslag.

Protokolljusterarnas signatur: LL FG



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

18.3.2026

2/2026

### § 22 Församlingens samt gravvårdsfondens bokslut och verksamhetsberättelse 2026 (Bilaga 2)

**Beredning** Församlingens bokslut samt verksamhetsberättelse och siffrerapporter för år 2025 har färdigställts av ekonomichefen. Bokslutet visar ett underskott på 107 678,17 €.

Verksamhetskostnaderna är 744 393,48 € och steg med 35 341,91 € i jämförelse med 2024. Verksamhetsinkomsterna är 101 028,24 € och 3 508,38 € högre än 2024. Personalkostnaderna ökade med 41 000 € och är inklusive lönebikostnader 513 539,75 € (472 538,96 € år 2024).

Församlingen har för året redovisat avsevärt högre skatteinkomster än föregående budgeterat. Under 2025 har det inlutit endast 683 835,93 (580 494,24 €) i skatteintäkter vilket är 103 341,69 € mera jämfört med året innan.

Inkomsterna från skogsbruket under året var 35 536,10 € (37 212,74 €).

Investeringar som gjorts och aktiverades för året blev 116 916,55 €. Flera projekt som har varit planerade flera år men har prioriterats bort; Kyrkfönstren i Lemlands kyrka, kyrkmuren vid Lemlands begravningsplats har rätats upp samt ny belysning vid begravningsplatsens södra del i Lemland, är några av projekten som gjorts under året.

Avskrivningarna är avsevärt högre än föregående år och är för året 153 474,35 € till följd av årets investeringar och korrigeringar av avskrivningsplanen för året.

Församlingens ekonomi kan anses vara stabil, men behöver fortsatt strama tyglar. Även tillgången på likvida medel är relativt tillfredsställande då det förklaras av medlen som överflyttades till fonder samt investeringarna ovan.

Gravvårdsfondens likvida medel uppgår till 36 154,57 € jämfört med föregående år 38 762,71 €.

Inkomster för skötsel av gravar var 1 220 € (1 480 €) och kostnader för blommor och material samt löner var 3 676,94 € (3 779,70 €). Personalkostnaderna för Gravvårdsfonden utgörs av arbetet som görs av församlingsmästaren och sommarvikarier inom ordinarie tid och lön, och gravvårdsfonden betalar summan till församlingen.

Inkomster	1 220 €
Utgifter	3 677 €
Resultat	-2 457 €

Gravvårdsfondens bokslut slutar ett underskott på 2 457 €

#### **Beslutsförslag**

Att kyrkorådet godkänner verksamhetsberättelsen och bokslutet för Lemland-Lumparlands församling samt för gravvårdsfonden för år 2025 och framlägger det för revisorn för kontroll, bokslutsanteckning och undertecknande. Det därmed godkända bokslutet överlämnas därefter till kyrkofullmäktige för att fastställas. Boksluten visar ett underskott om 107 678,17 € respektive ett underskott på 2 457 € för Gravvårdsfonden. Revisorn önskar tillägga: Ekonomichefen ges rätt att i samband med revisionen göra ev. behövliga tekniska preciseringar och korrigeringar, bokslutskalkylerna oförändrade.

**Beslut** Enligt ekonomichefens beslutsförslag.

Protokolljusterarnas signatur: *LL* *FG*



**Lemland-Lumparlands församling**  
Kyrkoråd  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
18.3.2026 2/2026

**§ 23 Övriga ärenden**

-----

**§ 24 Informationsärenden**

-----

**§ 25 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär**

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

-----

**§ 26 Sammanträdet avslutandes**

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 19:16

Protokolljusterarnas signatur: L.L. F.G.



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

18.3.2026

2/2026

Bilaga 1

### ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Lemland-Lumparlands församling

Kyrkorådet

18.3.2026 §§ 15-26

#### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

##### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet:** 15, 21-22, 24-26

##### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet:** 16-19, 23

##### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare Bifogas protokollet som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Protokolljusterarnas signatur:

L.L. FG



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

18.3.2026

2/2026

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

### Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

#### Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggtreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner). Paragrafer i protokollet:

## 2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

#### Kyrkorådet

Besöksadress: Lemlandsvägen 1328

Postadress: 22610 Lemland

E-post: lemland-lumparland@evl.fi

#### Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas

Protokolljusterarnas signatur: *LL* *FG*



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

18.3.2026

2/2026

ännu närmast påföljande vardag. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

### 3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

#### Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande Bifogas protokollet enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Protokolljusterarnas signatur: LL AC



**Lemland-Lumparlands församling**  
 Kyrkoråd  
 SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
 18.3.2026 2/2026

### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### 4 BESVÄRSANVISNING

#### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 HELSINGFORS

E-post: helsinku.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet. Beräkning av tiden för sökande av ändring Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

#### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Protokolljusterarnas signatur: L.L. FR



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

18.3.2026

2/2026

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärэн om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärэн ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Protokolljusterarnas signatur: *L.L. K.G.*



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

18.3.2026

2/2026

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### 5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

#### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Bifogas protokollet Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafteon eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Protokolljusterarnas signatur: L.L FG



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

18.3.2026

2/2026

### Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**

Protokolljusterarnas signatur: L.L

FG