



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESKALLELSE

8.11.2024

8/2024

Sammanträdestid: Onsdagen den 13.11.2024 kl. 19.00

Sammanträdesplats: Församlingshemmet Birgittagården

Ärendets nr

1. § 82 Sammanträdet öppnande
2. § 83 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
3. § 84 Val av protokolljusterare
4. § 85 Godkännande av föredragningslistan
5. § 86 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
6. § 87 Församlingens Fastighetsstrategin Bilaga 2
7. § 88 Församlingens budget och verksamhetsplan för år 2025 Bilaga 3
8. § 89 Församlingens alkohol- och drogpolicy Bilaga 4
9. § 90 Ansökan om bidrag för tjärning av Lemlands kyrktak
10. § 91 Ansökan om bidrag för tjärning av Lumparlands kyrktak samt renovering
11. § 92 Sekretessbelagt personalärende
12. § 93 Utlysande av tjänsten som Diakon
13. § 94 Kollektlistan 2025 Bilaga 6
14. § 95 Övriga ärenden
15. § 96 Informationsärende
16. § 97 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär Bilaga 1
17. § 98 Sammanträdet avslutande

KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson
kyrkorådets ordförande



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

Tid och plats: Onsdagen den 13.11.2024 kl. 19.00
i församlingshemmet

Ordinarie medlemmar:	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Benny, ordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Grönholm, Jesper, viceordförande
	<input type="checkbox"/>	Gustafsson, Kira, ledamot,
	<input checked="" type="checkbox"/>	Lammi, Linda, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Beckman, Torolf, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Ingegerd, ledamot
	<input type="checkbox"/>	Gullans, Krister, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitzén, Ann-Christin, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjöwall, Torolf, ledamot
Suppleanter	<input type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage suppleant för JG
	<input checked="" type="checkbox"/>	Blomqvist, Majvor suppleant för KG
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Cita suppleant för LL
	<input type="checkbox"/>	Styrström, Gun suppleant för TB
	<input type="checkbox"/>	Alm, Anton, suppleant för CA
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Lenita, suppleant för KrG
	<input type="checkbox"/>	Williams, Birgitta, suppleant för A-CP
	<input type="checkbox"/>	Söderlund, Bo-Erik för suppleant för TS
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/>	Ek, Maria, sekreterare
	<input type="checkbox"/>	Andersson, Inger fullmäktiges ordf.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage, fullmäktiges vice ordf.

Behandlade paragrafer: §§ 82-98

Underskrifter **Lemland 13.11.2024**

Benny Andersson, ordf.

Maria Ek, sekreterare

Protokolljustering:

Lemland

Protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 14.11-5.12.2024

Protokollsutdraget §§

Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland ____ / ____ 2024

Intyggar:

Benny Andersson, kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

§ 82 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

§ 83 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beredning: Enligt Reglemente för kyrkorådet skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7 Kap 4 §). Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande den 8.11.2024. Namnupprop förrättas.

Beslutsförslag:

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

Beslut: Enligt förslag.

§ 84 Val av protokolljusterare

Beredning: Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde. (Reglemente för kyrkorådet 10 § 3 mom.)

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Torolf Sjöwall och Majvor Blomqvist.

§ 85 Godkännande av föredragningslistan

Beredning: Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

§ 86 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 14.11-5.12.2024 samt läggs på församlingens hemsida.

Beslut: Enligt förslag.

§ 87 Församlingens fastighetsstrategi (bilaga 2)

Beredning Kyrkostyrelsen beslutade för något år sedan att alla församlingar bör ha en fastighetsstrategi per sista december 2024. I denna skall även en underhållsplan finnas med. Fastighetsgruppen har under ett drygt år arbetat med att sammanställa fakta gällande fastigheterna och framarbetat en underhållsplan för samtliga fastigheter.

Detta är ännu inte ett beslutsunderlag utan ett dokument för de förtroendevalda att ha synpunkter på och för fastighetsgruppen att ta dem i beaktande och arbeta vidare med.

Beslutsförslag

Kyrkorådet diskuterar och lämnar synpunkter för fortsatt behandling i fastighetsgruppen.

Beslut Antecknas till kännedom.

§ 88 Församlingens budget och verksamhetsplan för år 2025 (Bilaga 3)

Beredning Ekonomichefen har utarbetat ett förslag till budget och verksamhetsplan för år 2025.

Verksamhetsplanen följer samma upplägg som tidigare år. Verksamheten med bland annat gudstjänster, förrättningar, diakoni, ungdoms- och barnverksamhet samt förvaltande av byggnader fortsätter i stort sett som förut. Personalstyrkan förblir densamma som antalet befattningar i församlingen.

Skatteinkomsterna i budgeten har kalkylerats till totalt 669 500 € samt 50 000 € i statsfinansiering. Verksamhetsintäkter har budgeterats till 78 606 €, och verksamhetskostnaderna till 707 030 €. Verksamhetsbidraget (nettoverksamhetskostnader) är 691 504 € och årsbidraget är 34 504€. Räkenskapsperiodens resultat beräknas bli ett underskott på 74 504 €. I budgeten har beräknats lönebikostnader till 87 195 € och lönekostnader till ett totalt belopp om 395 983€ därav blir personalkostnaderna 483 178€.

Förslaget till budget presenteras på mötet och går igenom på det sätt som kyrkorådet önskar.

Ekonomichefens förslag:

Kyrkorådet godkänner verksamhetsplanen och budgetförslaget för år 2025 med ekonomiplan för 2026 - 2027, och överlämnar förslaget till kyrkofullmäktige för godkännande.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:

--



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

§ 89 Församlingens alkohol- och drogpolicy

Beredning: Alla företag och organisationer ska ha en aktuell alkohol- och drogpolicy. Denna är framarbetad med stöd av arbetarskyddslagen.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att föreslå för Kyrkofullmäktige att alkohol och drogpolicyn skall godkännas i sin helhet.

Beslut Enligt förslag.

§ 90 Ansökan om bidrag av Lemlands kyrktak

Beredning: För att få ansökan om bidrag för tjärning av kyrktak eller annat bidrag från Kyrkostyrelsen måste detta komma från kyrkorådet samt kyrkofullmäktige som en formell anhållan. Kyrktaken i respektive Lemland och Lumparlands kyrkor tjärades på södra sidan enbart år 2019. Således är det aktuellt med tjärning av bägge sidor nu år 2025. Offerter har inkommit från Kyrktak bygg & konsult ab (43 925 €) samt Etäla-Savon perinnetervaus oy ab. Den senare lämnade ett anbud vilken var avsevärt lägre. Anbudet gällande tjärningen antas till ett belopp om 32 253,50 € för Lemlands kyrka. Kyrkorådet för ärendet vidare för vidare behandling av kyrkofullmäktige för fastställande.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att anbudet antas i sin helhet samt anhåller om att ansöka om bidrag från Kyrkostyrelsen för tjärning av Lemlands kyrktak. Kyrkorådet beslutar även att anhålla om bidrag för kostnaden 32 253,50 € för tjärning av Lemlands kyrktak och begär att kyrkofullmäktige skall godkännas dess förslag i sin helhet.

Kyrkorådet godkänner offerten från Etäla-Savon perinnetervaus oy ab.

Beslut Enligt förslag.

§ 91 Ansökan om bidrag av Lumparlands kyrktak samt renovering

Beredning: För att få ansökan om bidrag för tjärning av kyrktak eller annat bidrag från Kyrkostyrelsen måste detta komma från kyrkorådet samt kyrkofullmäktige som en formell anhållan. Kyrktaken i respektive Lemland och Lumparlands kyrkor tjärades på södra sidan enbart år 2019. Således är det aktuellt med tjärning av bägge sidor nu år 2025. Offerter har inkommit från Kyrktak bygg & konsult ab (22 464,50 €) samt Etäla-Savon perinnetervaus oy ab. Den senare lämnade ett anbud vilken var avsevärt lägre. Anbudet gällande tjärningen antas till ett belopp om 12 300 € för Lumparlands kyrka. Lumparlands kyrkas renovering skall göras under år 2025 och är ännu inte påbörjat. Ekonomichefen har påbörjat planeringen genom att kontakta

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

el planerare. Bidragskalkyl bifogas ansökan till Kyrkostyrelsen. Kyrkorådet för ärendet vidare för vidare behandling av kyrkofullmäktige för fastställande.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att anbudet antas i sin helhet samt anhåller om att ansöka om bidrag från Kyrkostyrelsen för tjärning av Lumparlands kyrktak. Kyrkorådet beslutar även att anhålla om bidrag för kostnaden 12 300 € för tjärning av Lumparlands kyrktak samt kyrkans inre renovering, vilken uppskattas till 100 000 € och begär att kyrkofullmäktige skall godkännas dess förslag i sin helhet.

Kyrkorådet godkänner offerten från Etäla-Savon perinnetervaus oy ab.

Beslut Enligt förslag.

§ 92 Sekretessbelagt personalärende

§ 93 Utlysande av tjänsten som Diakon

Beredning: I det fall kyrkorådet godkänner diakonitjänstinnehavare Hägglunds anhållan om pension behöver denna tjänst lysas ut för tillsättande av ny diakon. Löneklass för diakoner är 502, grundlön 2 743,31+ justeringspotten om 13,51 €, således 2 756,82€ plus eventuella erfarenhetstillägg för heltidstjänst. Denna befattning måste lysas ut officiellt. Samtidigt behöver en intervjugrupp tillsättas. Förslagsvis innehåller denna intervjugrupp kyrkoherden, ekonomichefen samt två kyrkorådsledamöter.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att lysa ut tjänsten som Diakon om 80% av heltid. Annonsering sker i bägge tidningar med en ansökningstid om tre veckor från det att den publiceras. Tjänsten påbörjas från 1.2.2025. Kyrkorådet tillsätter en intervjugrupp innehållande kyrkoherden, ekonomichefen samt två kyrkorådsledamöter.

Beslut Enligt förslag.

§ 94 Kollektlistan 2025

Beredning: Enligt KO 2:8 skall kyrkorådet fastställa en plan för de kollekter som skall uppbäras vid söndagens huvudgudstjänster. Förslag till kollektlistan(bilaga) för tiden 1.1-31.3.2025 har uppgjorts med beaktande av Kyrkostyrelsens förslag och rekommendationer samt församlingens egna målgrupper de företrädare. De av Kyrkostyrelsen utvalda och rekommenderade kollekterna på valbara dagar har markerats med rött.

Kyrkoherdens beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner förslaget till plan för kollekterna enligt bilaga och ger kyrkoherden rätt att, om behov uppstår, ändra i kollektplanen.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling
Kyrkoråd
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
13.11.2024 **8/2024**

Beslut Enligt förslag.

§ 95 Övriga ärenden

§ 96 Informationsärenden

-

§ 97 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

§ 98 Sammanträdet avslutandes

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 19:42

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

13.11.2024

§§ 82-97

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

**Grunderna
för förbudet**

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen(652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

<p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§ 82-88, 90,91,92, 96-98</p>
<p><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 89,93.94</p>
<p><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
<p><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
<p><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></p> <p>Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328 Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland Telefax: E-post: lemland-lumparland@evl.fi</p> <p>Paragrafer i protokollet</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p>Innehållet i rättelseyrkandet</p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p>Inlämning av upphandlingsrättelse</p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p>Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
---	---

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
--	---

BESVÄRSANVISNING

Besvärs myndighet och besvärstid	<p><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: helsinku.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p>
	<p><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: Besvärstid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

<p>Beräkning av tiden för ändringssökande</p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p><u>Besvär hos marknadsdomstolen</u></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p>Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

13.11.2024

8/2024

Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångs- avgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Protokolljusterarnas signatur: