



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

31.10.2025

6/2025

**Sammanträdestid:** Onsdagen den 5.11.2025 kl. 19.00  
**Sammanträdesplats:** Birgittagården, Lemland

### Ärendets nr

- |  |          |
|--|----------|
| 1. § 82 Sammanträdet öppnande                                      |          |
| 2. § 83 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet                   |          |
| 3. § 84 Val av protokolljusterare                                  |          |
| 4. § 85 Godkännande av föredragningslistan                         |          |
| 5. § 86 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll |          |
| 6. § 87 Avskrivning för år 2025                                    | Bilaga 2 |
| 7. § 88 Avskrivningstider för bestående aktiva                     | Bilaga 3 |
| 8. § 89 Församlingens budget och verksamhetsplan för år 2026       | Bilaga 4 |
| 9. § 90 Nytt avtal för skogsväg Åkerkulla                          | Bilaga 5 |
| 10. § 91 Anställande av byråsekreterare                            |          |
| 11. § 92 Antagande av anbud  | Bilaga 6 |
| 12. § 93 Övriga ärenden  |          |
| 13. § 94 Informationsärende  |          |
| 14. § 95 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär                 | Bilaga 1 |
| 15. § 96 Sammanträdet avslutande                                   |          |

### KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson  
kyrkorådets ordförande





## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

**Tid och plats:** Onsdagen den 5.11.2025 kl. 19.00  
Birgittagården Lemland

**Ordinarie medlemmar:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Benny, ordförande
<input checked="" type="checkbox"/>	Grönholm, Jesper, viceordförande
<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Kira, ledamot,
<input checked="" type="checkbox"/>	Lammi, Linda, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Beckman, Torolf, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Ingegerd, ledamot
<input type="checkbox"/>	Gullans, Krister, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Pitzén, Ann-Christin, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjöwall, Torolf, ledamot

**Suppleanter**

<input type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage suppleant för JG
<input type="checkbox"/>	Blomqvist, Majvor suppleant för KG
<input type="checkbox"/>	Nylund, Cita suppleant för LL
<input type="checkbox"/>	Styrström, Gun suppleant för TB
<input type="checkbox"/>	Alm, Anton, suppleant för IG
<input type="checkbox"/>	Nylund, Lenita, suppleant för KrG
<input type="checkbox"/>	Williams, Birgitta, suppleant för A-CP
<input type="checkbox"/>	Söderlund, Bo-Erik för suppleant för TS

**Övriga närvarande:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ek, Maria, sekreterare
<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Inger fullmäktiges ordf.
<input type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage, fullmäktiges vice ordf.

**Behandlade paragrafer:** §§ 82-96

**Underskrifter** **Lumparland 5.11.2025**

Benny Andersson, ordf.

Maria Ek, sekreterare

Protokolljustering:

Lemland

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare

\_\_\_\_\_  
protokolljusterare

**Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 6-27.11.2025**

**Protokollsutdraget §§**

**Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2025**

**Intyg:**

**Benny Andersson, kyrkoherde**

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

### § 82 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

-----

### § 83 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

**Beredning:** Enligt förvaltningsstadgan §13 skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande den 31.10.2025. Namnupprop förrättas.

#### **Beslutsförslag:**

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 84 Val av protokolljusterare

**Beredning:** Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde.

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Torolf Beckman och Ann-Christin Pitzén.

-----

### § 85 Godkännande av föredragningslistan

**Beredning:** Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

### § 86 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

#### Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 6-27.11.2025 samt läggs på församlingens hemsida.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 87 Avskrivning för år 2025 Bilaga 2

**Beredning** Församlingen har aktivt investerat de senaste åren (1 255 994,07 €) vilket har medfört att avskrivningarna har blivit stora och många samt att församlingen har varit försiktiga med att ta kortare avskrivningstider då det har gällt underhållsinvesteringar. Det har varit för att det påverkar resultatet negativt. Det man behöver komma ihåg är att ju längre avskrivningstider man har, desto längre tid kommer dessa investeringar att påverka resultatet negativt. Andra församlingar har gjort en större avskrivning med resultatet att det avskrivningsårets verksamhetsbidrag har varit avsevärt mycket sämre men i gengäld har det i längden gjort att resultatet har blivit mycket bättre. Företag avskriver för att få skattefördelar medan församlingarna inte fungerar på det sättet. För församlingar så är detta bara något som gör att resultatet påverkas negativt, utan de fördelar som vanliga företag har. Revisorn har gett klartecken till att göra en större avskrivning då det på sikt kommer att gynna resultatet. Det är dock upp till kyrkoråd och kyrkofullmäktige att godkänna en sådan avskrivning. Församlingen har nu per 31.12.2025 kvar 639 275,00 € att skriva av. Detta fördelat på 41 olika investeringar med varierande tid kvar på respektive avskrivning. Församlingar har länge haft på tok för långa avskrivningstider vilket har lett till dessa belopp, vilket vi är långt ifrån unika att ha. Inom några år kommer en stor investering till – Lumparlands kyrkas renovering, vilket även denna kommer att öka på avskrivningssumman med 150 000 € ungefär.

Det förslaget, som är det bästa för församlingens, är att i år göra en städning bland avskrivningarna med belopp som bara ligger där och borde ha haft kortare tid redan från första början och således göra en större avskrivningsinsats nu.

Som redan nämnt har församlingen 41 stycken aktiverade avskrivningar, vilket innebär att dessa har börjat minska. Av dessa 41 bör drygt en fjärdedel direkt avskrivas som en klumpsumma. Till dessa hör till exempel tjärningar från 2014 och 2019. Detta skulle innebära en summa om 23 890,59 vilket kommer att påverka verksamhetsbidraget negativt för år 2025.

#### **Ekonomichefens beslutsförslag:**

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige att godkänna den av ekonomichefen utarbetade avskrivningsplanen för år 2025.

**Beslut** Ärendet återremitteras.

### § 88 Avskrivningstider för bestående aktiva Bilaga 3

**Beredning:** Kyrkostyrelsen skriver i sitt cirkulär 27/2025 av den 21.10.2025 gällande bokföring av anläggningstillgångar och behovet att precisera avskrivningar enligt plan i församlingar.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

Enligt anvisning från 17.6.2020 påpekas det särskilt att församlingarna ska ha tillräckligt kort avskrivningstid för att metoden inte ska leda till en för låg avskrivningsnivå. Det rekommenderas särskilt att avskrivningstiden hellre ska ligga närmare avskrivningsintervallets nedre än övre gräns. Om avskrivningstiderna är längre än de rekommenderade bör det läggas fram för fullmäktige redan i år ett förkortningsförslag. Se punkten ovan.

Efter att församlingens beslutande instanser har godkänt den nya avskrivningsplanen kommer avskrivningstiderna korrigeras redan för år 2025.

### Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige att godkänna den av kyrkostyrelsen och ekonomichefen framarbetade avskrivningsplanen.

**Beslut** Enligt förslag.

### § 89 Församlingens budget och verksamhetsplan för år 2026 Bilaga 4

**Beredning** Ekonomichefen har utarbetat ett förslag till budget och verksamhetsplan för år 2026.

Verksamhetsplanen följer samma upplägg som tidigare år. Verksamheten med bland annat gudstjänster, förrättningar, diakoni, ungdoms- och barnverksamhet samt förvaltande av byggnader fortsätter i stort sett som förut. Personalstyrkan är utökad med en person vilket belastar personalkostnaderna men ersättningen från annan församling är ökad och tar ut denna kostnad vilken uppkommer i detta fall.

Skatteinkomsterna i budgeten har kalkylerats till totalt 667 000 € samt 56 200 € i statlig finansiering. Verksamhetsintäkter har budgeterats till 118 636 €, och verksamhetskostnaderna till 779 336 €. Verksamhetsbidraget (nettoverksamhetskostnader) är 60 700 € och årsbidraget är 0 €. Räkenskapsperiodens resultat beräknas bli ett underskott på 102 920,24 €. I budgeten har beräknats lönebidrag till 96 031 € och lönekostnader till ett totalt belopp om 429 031 € därav blir personalkostnaderna 525 062 €.

Förslaget till budget presenteras på mötet och går igenom på det sätt som kyrkorådet önskar.

### Ekonomichefens förslag:

Kyrkorådet godkänner verksamhetsplanen och budgetförslaget för år 2026 med ekonomiplan för 2027 - 2028, och överlämnar förslaget till kyrkofullmäktige för godkännande.

**Beslut** Enligt förslag med tillägget att investeringsplanen uppdateras till kyrkofullmäktige.

### § 90 Nytt avtal för skogsväg Åkerkulla Bilaga 5

**Beredning** Kyrkorådet tog i §86 av den 10 september 1987 följande beslut  
 ”Kyrkorådet beslöt enhälligt att godkänna Alf Norells skrivelse angående utnyttjande av församlingens skogsväg med förutsättningarna att han i framtiden deltar i underhåller av vägen. Skrivelsen Allegat IV.”  
 Då det nu har varit arvskifte skulle dottern Irén Norell-Sjöwall och hennes make vilja att avtalet kommer i deras namn. Norell-Sjöwalls skulle sköta löpande underhåll i form av sladdning av vägen samt släntklippning. Grusning delas 65/35 då församlingen äger mera mark där (44ha/27ha). Övrigt slitage som går utöver det normala repareras av den som förorsakat skadan.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

### Beslutsförslag

Kyrkorådet godkänner Norell-Sjöwalls anhållan och ger kyrkoherden och ekonomichefen i uppdrag att teckna ett sådant avtal mellan församlingen och Norell-Sjöwall där det framkommer att församlingen och Norell-Sjöwalls delar på underhållet 50/50 eftersom de har åkermark.

**Beslut** Torolf Sjöwall anmäler jäv och avlägsnar sig under behandlingen. Beslut enligt förslag.

### § 91 Anställande av byråsekreterare

KR 1.10.2025 §77

**Beredning** Inom utsatt tid har fyra ansökningar inkommit till pastorskansliet. Sökanden är Mathilda Engström, Anette Bertelin, Joakim Oldmark och Johannes Mattsson.

Engström är utbildad underskötare men har sedan 2021 varit anställd som församlingssekreterare i Jomala församling.

Bertelin är utbildad närvårdare, yrkeshögskoleexamen inom sterilteknik, agrolog och vårdadministratör. Bertelin jobbar för närvarande på ÅHS som medicinsk sekreterare.

Oldmark är utbildad teolog och präst men är för tillfället utan förordnande.

Mattsson utbildad kandidat i företagsekonomi och hans senaste anställning var en projektanställning på Ålandsbanken.

Alla är bekanta med Office-paketet. Samtliga vill gärna vara ”spindeln i nätet”

En närmare presentation sker på sammanträdet.

En intervjugrupp behöver utses bestående av kyrkoherden och två kyrkorådsmedlemmar.

### Beslutsförslag

Kyrkorådet beslutar att kalla två sökande till intervju och intervjugruppen består av kyrkoherden och två kyrkorådsledamöter.

**Beslut** Kyrkorådet tillsätter intervjugrupp bestående av kyrkoherden, Kira Gustafsson och Ann-Christin Pitzén. Till intervju kallas Bertelin och Engström. Vid behov kallas även Mattsson.

### § 91 5.11.2025

**Beredning:** Den 23 oktober 2025 hölls intervjuer med Anette Bertelin och Mathilda Engström. Bägge gav ett nyfiket, piggt och bra första intryck. Efter intervjuerna diskuterade gruppen ihop sig och vägde de sökande mot varandra. Tack vare den gedigna erfarenheten av dagens församlingsarbete föll valet enhetligt på Mathilda Engström. Därför förordar intervjugruppen henne till befattningen som byråsekreterare.

I många andra församlingar har församlingssekreterare och byråsekreterare 501 eller 502 som löneklass medan vi i vår församling har löneklass 402. Förslagsvis skulle församlingen höja löneklass till befattningen från 402 till 501. Detta skulle utgöra en höjning av grundlönekostnaden med 2 500€ på årsbasis för denna befattning.

### Intervjugruppens beslutsförslag:

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

Kyrkorådet beslutar att välja Mathilda Engström till befattningen som byråsekreterare i arbetsavtalsförhållande 60% av heltid, med en provotid om 6 månader och lön enligt löneklass 501.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 92 Antagande av anbud Bilaga 6

**Beredning** Inom oktober har ekonomichefen begärt in anbud gällande belysningen på Lemlands gravgårds södra del. Två anbud har inkommit och dessa motsvarar varandra i det mesta. El & Ljusexpertens, 8265 €, inklusive moms är summan 10 372,58 €. Harrys El, 11060 €, inklusive moms är summan 13 880,30 €.

#### **Ekonomichefens beslutsförslag**

Kyrkorådet godkänner El & Ljusexpertens offert om 8265 €, inklusive moms är summan 10 372,58 €.

**Beslut** Enligt förslag.

### § 93 Övriga ärenden

-----

### § 94 Informationsärenden

- 10 årsjubileum av kyrkstallet i samband med fjärde advent.
- Församlingens strategi

-----

### § 95 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

-----

### § 96 Sammanträdet avslutandes

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 20:59.

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

5.11.2025

§§ 82 - 96

#### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p><b>Grunderna för förbudet</b></p>	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b></p> <p>Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen(652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§ 82, 84 – 89, 94 - 96</p>
	<p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 83, 90 - 93</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom.</li> <li>2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b></p> <p>Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

<sup>1</sup> Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

#### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p><b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b></p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling</li> </ul> <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328 Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland Telefax: E-post: <a href="mailto:lemland-lumparland@evl.fi">lemland-lumparland@evl.fi</a></p> <p>Paragrafer i protokollet §§ 83, 90 - 93</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p><b>Innehållet i rättelseyrkandet</b></p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>

#### UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p><b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b></p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Leveransadress</b> Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
---	---

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
--	---

### BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärs myndighet och besvärstid</b>	<p><b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">Besvärstid 30 dagar</span></p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></p>
	<p><b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: <span style="float: right;">Besvärstid</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: <a href="mailto:borga.domkapitel@evl.fi">borga.domkapitel@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kyrkostyrelsen</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: <a href="mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi">kyrkostyrelsen@evl.fi</a></p>

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

5.11.2025

6/2025

<p><b>Beräkning av tiden för ändringssökande</b></p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p><b><u>Besvär hos marknadsdomstolen</u></b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors          Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors          Telefax: 029 56 43314          E-postadress: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Besvärsskrift</b></p>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter</li> <li>– e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt</li> <li>– vilket beslut som överklagas</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>

Protokolljusterarnas signatur:

**Lemland-Lumparlands församling****Kyrkoråd****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL****5.11.2025****6/2025**

<b>Inlämning av besvär</b>	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
<b>Rättegångsavgift</b>	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Protokolljusterarnas signatur: