



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

3.10.2025

5/2025

**Sammanträdestid:** Onsdagen den 8.10.2025 kl. 18.00

**Sammanträdesplats:** Kommungården, Lumparland

### Ärendets nr

1. § 66 Sammanträdet öppnande
2. § 67 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
3. § 68 Val av protokolljusterare
4. § 69 Godkännande av föredragningslistan
5. § 70 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
6. § 71 Byte av kravgrupp för Diakoniarbetaren och Barn-och ungdomsarbetsledaren
7. § 72 Lyftande av boendeskyldighet (under beredning) Bilaga 2, 3
8. § 73 Verksamhetsplan för arbetarskyddet i Lemland-Lumparlands församling Bilaga 4, 5, 6
9. § 74 Personalens utbildningsplan 2026 Bilaga 7
10. § 75 Begäran om omprövning av kyrkorådets beslut 03.09.2025, § 56 Anhållan om erfarenhetstillägg för tf. diakoniarbetaren Bilaga 8
11. § 76 Sekretessbelagt ärende
12. § 77 Sekretessbelagt ärende
13. § 78 Övriga ärenden
14. § 79 Informationsärende
15. § 80 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär Bilaga 1
16. § 81 Sammanträdet avslutande

### KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson  
kyrkorådets ordförande





## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

**Tid och plats:** Onsdagen den 8.10.2025 kl. 18.00  
i kommungården Lumparland

**Ordinarie medlemmar:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Benny, ordförande
<input type="checkbox"/>	Grönholm, Jesper, viceordförande
<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Kira, ledamot,
<input checked="" type="checkbox"/>	Lammi, Linda, ledamot
<input type="checkbox"/>	Beckman, Torolf, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Ingegerd, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Gullans, Krister, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Pitzén, Ann-Christin, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjöwall, Torolf, ledamot

**Suppleanter**

<input checked="" type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage suppleant för JG
<input type="checkbox"/>	Blomqvist, Majvor suppleant för KG
<input type="checkbox"/>	Nylund, Cita suppleant för LL
<input type="checkbox"/>	Styrström, Gun suppleant för TB
<input type="checkbox"/>	Alm, Anton, suppleant för IG
<input type="checkbox"/>	Nylund, Lenita, suppleant för KrG
<input type="checkbox"/>	Williams, Birgitta, suppleant för A-CP
<input type="checkbox"/>	Söderlund, Bo-Erik för suppleant för TS

**Övriga närvarande:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ek, Maria, sekreterare
<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Inger fullmäktiges ordf.
<input type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage, fullmäktiges vice ordf.

**Behandlade paragrafer:** §§ 66-81

**Underskrifter** Lumparland 8.10.2025

Benny Andersson, ordf.

Maria Ek, sekreterare

Protokolljustering:

Lumparland

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare

\_\_\_\_\_  
protokolljusterare

**Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 9-30.10.2025**

**Protokollsutdraget §§**

**Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2025**

**Intyggar:**

**Benny Andersson, kyrkoherde**

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

### § 66 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

-----

### § 67 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

**Beredning:** Enligt förvaltningsstadgan §13 skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande den 3.10.2025. Namnupprop förrättas.

#### **Beslutsförslag:**

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 68 Val av protokolljusterare

**Beredning:** Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde.

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Kira Gustafsson och Ingegerd Gustafsson.

-----

### § 69 Godkännande av föredragningslistan

**Beredning:** Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 70 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Protokolljusterarnas signatur:

--



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

### Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 9-30.10.2025 samt läggs på församlingens hemsida.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 71 Byte av kravgrupp för Diakoniarbetaren och barn- och ungdomsarbetsledaren

**Beredning** Diakoniarbetare har sedan länge haft löneklass 502 och erfarenhetstillägg utgående från personliga ansökningar, detsamma har gällt för barn- och ungdomsarbetsledaren. Utbildningarna för dessa bägge befattningar är likvärdiga.

Sedan hösten 2023 rekommenderar Diakoniförbundet att diakonernas löner skall utgå från kravgrupp 503, vilket Ålands övriga församlingar har korrigerat. Till följd av bristen på behöriga diakoner och barn- och ungdomsarbetsledare i framtiden är detta ett sätt att öka konkurrenskraften för framtiden. Socionomer inom kommunalförvaltningen, KST, har betydande lönepåslag utan inriktningen för diakoni eller ungdomsarbete. Vid Forum för diakoni i Vasa 2023 diskuterades lönerna tillsammans med biskopen där han uppmanar församlingarna att se till att de har en skälig lön med tanke på det arbete de utför. Kravgrupp 502 är idag 2811,89 € En höjning till kravgrupp 503 skulle ge 2957,24 €, en ökning av grundlönen med 145,35 € plus personliga erfarenhetstillägg.

### Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner höjningen från kravgrupp 502 till 503 för både Diakoniarbetare och Barn- och ungdomsarbetsledare från 1.11.2025.

**Beslut** Enligt förslag.

-----

### § 72 Lyftande av boendeskyldighet – under beredning.

(bilaga 2 och 3)

### § 73 Verksamhetsprogram för arbetarskyddet i Lemland-Lumparlands församling (bilaga 4, 5, 6)

**Beredning** Det är lagstadgat i arbetarskyddslagen att alla arbetsgivare ska ha ett verksamhetsprogram för arbetarskyddet, vilka ses över årligen förslagsvis under oktobermötet. Verksamhetsprogrammet ska innehålla arbetsmiljöns utvecklingsbehov, arbetsförhållandenas effekter på arbetstagarnas hälsa och säkerhet samt mål och medel som härrör från de tidigare för att främja hälsa, säkerhet och arbetsförmåga. I detta program kan man göra kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsmål för arbetarskyddsverksamheten, som kan innefatta att förbättra ergonomi eller minska den psykosociala arbetsbördan.

Så för att starta arbetarskyddsprogrammet har det därför satts ihop en arbetarskyddsplan/program med vad som finns att åstadkomma och arbeta vidare med under de kommande åren. Församlingarna saknar över lag många av dessa dokument och vi har

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

påbörjat det stora arbetet med att skriva och sammanställa dessa planer och program. Bilaga 5 beskriver hur man utvärderar och hanterar risker samt bilaga 6 beskriver den stora arbetarskyddsinsatsen som inte syns utåt men arbetar med förebyggande åtgärder för att besikta arbetsplatsen och skydda arbetstagare kontinuerligt.

#### Beslutsförslag

Kyrkorådet godkänner verksamhetsplanen för Lemland-Lumparlands församling, med bifogade planer gällande plan för utvärdering och hantering av risker samt plan för besiktning och skyddsronder.

**Beslut** Enligt förslag.

-----

#### § 74 Personalens utbildningsplan för år 2025

(bilaga 7)

**Beredning** Enligt kyrkans personalutbildningsavtal 2010 § 5 kan arbetsgivaren ordna och anskaffa utbildning för personalen med målet att upprätthålla och förbättra de anställdas yrkesmässiga färdigheter att klara sig i sitt arbete och på arbetsplatsen. Utvecklingsbehoven bedöms i förhållande till de anställdas tjänste- och arbetsuppgifter och de strategiska mål som styr församlingens verksamhet och i mån av möjlighet också med beaktande av helhetskyrkans utbildningsbehov.

Kyrkorådet behandlar utbildningsplanen utgående från de behov som har framställts av de anställda och ledningen. Planen skickas till Domkapitlet inom oktober.

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara absolut nödvändig för att den anställda skall kunna utföra sina uppgifter åläggs den anställda skyldighet att delta i utbildningen. För sådan utbildningstid har arbetstagaren rätt till sin ordinarie lön. Dessutom ska han eller hon få ersättning för resekostnader som har samband med utbildningen. När arbetsgivaren anser det motiverat att den anställda deltar i personalutbildning kan arbetsgivaren efter eget övervägande betala den anställdas lön samt kostnader i samband med den. Inom Lemland-Lumparlands församling har samtliga anställda fått bekanta sig med utbildningsutbudet för år 2026 på domkapitlets hemsida. Utgående från de anställdas önskemål har personalutbildningsplanen för år 2026 sammanställts.

#### Beslutsförslag

Kyrkorådet godkänner personalens utbildningsplan.

**Beslut** Enligt förslag.

-----

#### § 75 Begäran om omprövning av kyrkorådets beslut 03.09.2025, § 56 Anhållan om erfarenhetstillägg för tf. diakoniarbetaren (bilaga 8)

**Beredning** Till kyrkorådet har den 11.9.2025 inkommit en begäran om omprövning. Det är tf diakoniarbetaren som söker rättelse.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

Ändringssökanden anför att ett räknfel har uppdagats vid beredningen av hennes anhållan om erfarenhetstillägg.

Ekonomikontoret kunde konstatera att ett missförstånd uppstått i samband med räkningen då en stor del av arbetserfarenheten missats till följd av ett otydligt arbetsintyg från en tidigare arbetsgivare.

Vad beträffar omprövningsärendet 11.9.2025 kan konstateras att omprövningsbegäran inkommit inom utsatt tid. Vidare kan det konstateras att det saknas 3 år, 3 månader och 12 dagar så att det korrekta antalet bör bli 7 år, 9 månader och 24 dagar.

#### **Beslutsförslag**

Kyrkorådet beslutar att korrigera sitt beslut av den 03.09.2025 § 56 Anhållan om erfarenhetstillägg för tf. diakoniarbetaren från 4 år, 6 månader och 12 dagar till det korrekta 7 år, 9 månader och 24 dagar.

**Beslut** Enligt förslag.

-----

#### **§ 76 Sekretessbelagt ärende**

-----

#### **§ 77 Sekretessbelagt ärende**

-----

#### **§ 78 Övriga ärenden**

#### **§ 79 Informationsärenden**

- Kyrkorådet besökte Lumparlands gravgård samt Hullvik innan mötet.
- Arrendeauktion för församlingens åkermark i Lemland hölls 7.10.2025 på Birgittagården.

#### **§ 80 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär**

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

#### **§ 81 Sammanträdet avslutandes**

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 20:41

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

8.10.2025

§§ 66 - 81

#### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p><b>Grunderna för förbudet</b></p>	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b></p> <p>Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen(652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförbandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§</p> <p>76-78</p>
	<p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 66-74</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom.</li> <li>2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b></p> <p>Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

<sup>1</sup> Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

#### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p><b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b></p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling</li> </ul> <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328 Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland Telefax: E-post: <a href="mailto:lemland-lumparland@evl.fi">lemland-lumparland@evl.fi</a></p> <p>Paragrafer i protokollet §§ 66-74, 78</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p><b>Innehållet i rättelseyrkandet</b></p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>

#### UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p><b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b></p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Leveransadress</b> Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
---	---

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
--	---

## BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärs myndighet och besvärstid</b>	<p><b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 75 <span style="float: right;">Besvärstid 30 dagar</span></p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></p>
	<p><b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: <span style="float: right;">Besvärstid</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: <a href="mailto:borga.domkapitel@evl.fi">borga.domkapitel@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kyrkostyrelsen</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: <a href="mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi">kyrkostyrelsen@evl.fi</a></p>

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

<p><b>Beräkning av tiden för ändringssökande</b></p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p><b>Besvär hos marknadsdomstolen</b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors          Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors          Telefax: 029 56 43314          E-postadress: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Besvärsskrift</b></p>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter</li> <li>– e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt</li> <li>– vilket beslut som överklagas</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8.10.2025

5/2025

<b>Inlämning av besvär</b>	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
<b>Rättegångsavgift</b>	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Protokolljusterarnas signatur: