



**Lemland-Lumparlands församling**  
**Kyrkoråd**  
**SAMMANTRÄDESKALLELSE**  
**25.4.2025** **3/2025**

**Sammanträdestid:** Onsdagen den 7.5.2025 kl. 19.00  
**Sammanträdesplats:** Församlingshemmet Birgittagården

**Ärendets nr**

1. § 32 Sammanträdet öppnande
2. § 33 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
3. § 34 Val av protokolljusterare
4. § 35 Godkännande av föredragningslistan
5. § 36 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
6. § 37 Prestationstilläggets bedömningsgrunder 2026-
7. § 38 Kollektlista för perioden 2025 Bilaga 2
8. § 39 Utarrendering av markområde i Lumparland Bilaga 3
9. § 40 Aftonskolan
10. § 41 Övriga ärenden
11. § 42 Informationsärende
12. § 43 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär Bilaga 1
13. § 44 Sammanträdet avslutande

**KL 7 Kap 3 §**

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Denise Blomqvist  
 kyrkorådets ordförande



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.5.2025

3/2025

**Tid och plats:** Onsdagen den 7.5.2025 kl. 19.00  
i församlingshemmet

|                             |                                     |  |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Ordinarie medlemmar:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | Blomqvist, Denise, ordförande            |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Grönholm, Jesper, viceordförande         |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Gustafsson, Kira, ledamot,               |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Lammi, Linda, ledamot                    |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Beckman, Torolf, ledamot                 |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Gustafsson, Ingegerd, ledamot            |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Gullans, Krister, ledamot                |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Pitzén, Ann-Christin, ledamot            |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Sjöwall, Torolf, ledamot                 |
| <b>Suppleanter</b>          | <input type="checkbox"/>            | Wilhelms, Brage suppleant för JG         |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Blomqvist, Majvor suppleant för KG       |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Nylund, Cita suppleant för LL            |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Styrström, Gun suppleant för TB          |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Alm, Anton, suppleant för IG             |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Nylund, Lenita, suppleant för KrG        |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Williams, Birgitta, suppleant för A-CP   |
|                             | <input type="checkbox"/>            | Söderlund, Bo-Erik för suppleant för TS  |
| <b>Övriga närvarande:</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | Ek, Maria, sekreterare                   |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Andersson, Inger fullmäktiges ordf.      |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Wilhelms, Brage, fullmäktiges vice ordf. |

**Behandlade paragrafer:** §§ 32-44

**Underskrifter** **Lemland 7.5.2025**

Denise Blomqvist, ordf.

Maria Ek, sekreterare

Protokolljustering:

Lemland

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare

\_\_\_\_\_  
protokolljusterare

**Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 8.5-30.5.2025**

**Protokollsutdraget §§**

**Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2025**

**Intyggar:**

**Benny Andersson, kyrkoherde**

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.5.2025

3/2025

### § 32 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

-----

### § 33 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

**Beredning:** Enligt förvaltningsstadgan §13 skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande den 25.4.2025. Namnupprop förrättas.

#### **Beslutsförslag:**

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 34 Val av protokolljusterare

**Beredning:** Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde.

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Torolf Sjöwall och Jesper Grönholm.

-----

### § 35 Godkännande av föredragningslistan

**Beredning:** Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.5.2025

3/2025

### § 36 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

#### Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 8.5-30.5.2025 samt läggs på församlingens hemsida.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 37 Prestationstilläggets bedömningsgrunder 2026 och framåt

**Beredning** Prestationstilläggen har funnits inom det allmänna lönesystemet sedan 1.1.2020. Dessa har varit personliga och årsbundna och ska upptas under hösten i kyrkorådet för beslut gällande fördelningar utgående från ledande tjänstemäns förslag. Dessa skall inte under några omständigheter ses som ett jämnt fördelat lönetillägg till dem inom allmänna lönesystemet utan skall enbart ges till dem som har presterat mera än vad deras befattning så kräver.

Nu har församlingen haft detta jämnt fördelat över alla i det allmänna lönesystemet vilket är helt fel sätt att fördela prestationstillägget.

Kyrkorådet skall lägga upp prestationstilläggets krav och grundpelarna varje år så att beslutet blir så rättvist som möjligt.

I år är detta extra viktigt då huvudavtalsparterna för KyrkTAK beslutat att dessa ska bli permanenta delar av de anställdas grundlön när år 2026 börjas. Prestationstilläggen kan enbart ges till dem i det allmänna lönesystemet vilka inte innehar ledande ställning vilket innebär att ekonomichefen och kyrkoherden genast utesluts ur detta och således kan opartiskt ge en bedömning till kyrkorådet att besluta efter.

Prestationstilläggen ska vara minst 1,1% av grundlönen för 2025 för kommande år, 2026. Detta motsvarar 216,20€ per månad enligt 2024 års grundlöner, vilket givetvis kommer att ändra aningens till uträkningen inför 2026 års tillägg. Detta ska fördelas enligt de premisser kyrkorådet beslutar.

Enligt KyrkTAK § 26 mom. 2 måste en av bedömningsgrunderna vara arbetsprestationerna. Andra kan vara, goda resultat, mångkunnighet, specialkunskaper och särskild kompetens, samarbetsförmåga, initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga.

Då man utvärderar en arbetsprestation används tre olika nivåer; god prestationsförmåga, prestationsnivå som överskrider förväntningarna och prestationsnivå som underskrider förväntningarna. Utvärderingsperioden är ett år. I det fall inte en anställd varit anställd ett helt kalenderår så bedöms den perioden vilken personen varit anställd.

#### **Arbetsgruppen för personalfrågors beslutsförslag:**

Kyrkorådet beslutar att bedömningsgrunderna för prestationstillägget är:  
Arbetsprestationerna,  
Initiativrikedom,  
Samarbetsförmåga.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.5.2025

3/2025

**Beslut** Enligt förslag.

### § 38 Kollektlista för perioden (bilaga 2)

**Beredning** Enligt kyrkoordningen skall kyrkorådet fastställa en plan för de kollekter som skall uppbäras vid söndagens huvudgudstjänster.

Förslag till kollektlistan(bilaga) för tiden 1.6.-31.12.2025 har uppgjorts med beaktande av Kyrkostyrelsens förslag och rekommendationer samt församlingens egna målgrupper de företräder. De av Kyrkostyrelsen utvalda och rekommenderade kollekterna på valbara dagar har markerats med rött.

#### **Kyrkoherdens beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner förslaget till plan för kollekterna enligt bilaga och ger kyrkoherden rätt att, om behov uppstår, ändra i kollektplanen.

**Beslut** Enligt förslag.

### § 39 Utarrendering av markområde i Lumparland bilaga 3

**Beredning** Korrespondens har skett i flera omgångar mellan ekonomichefen, arrendatorn samt mailkontakt till kyrkoherden gällande Hullviks arrendeavtal (se bilaga). Efter denna korrespondens beslöt kyrkoherden och ekonomichefen att åka ut till Hullvik och dokumentera arrendeområdet. Församlingen har varit i kontakt med lagfarne assessorn vid domkapitlet och fick direktiv att ta upp det för ny behandling i kyrkorådet.

#### **Beslutsförslag**

Kyrkorådet beslutar att utbjuda Hullviks markområde enligt bifogad karta. Annons i kommunernas informationsblad, församlingens sociala medier och församlingens anslagstavla. Avtalets innehåll finns att läsa på hemsidan.

**Beslut** Enligt förslag med tillägget att avtalet blir fortlöpande med auktion via epost. Anbud skall vara kansliet tillhanda senast den 15.6.2025. Anbud över 383,50 € beaktas.

### § 40 Aftonskolan

Till kännedom:

Aftonskola hölls i Birgittagården 26 mars för alla förtroendevalda och information gällande den framförs av ordföranden.

### § 41 Övriga ärenden

-----

### § 42 Informationsärenden

- Brage ska guida Eckerö-Hammarlands sykrets i Lumparlands kyrka.
- Information gällande utredning av aktiviteter i Lumparland

Protokolljusterarnas signatur:



**Lemland-Lumparlands församling**  
**Kyrkoråd**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**7.5.2025** **3/2025**

- Fastighetsstrategin kommenterades och informerades

-----

**§ 43 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär**

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

-----

**§ 44 Sammanträdet avslutandes**

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 20:49

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.5.2025

3/2025

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

7.5.2025

§§ 32-44

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <p><b>Grunderna för förbudet</b></p> | <p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b></p> <p>Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen(652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§ 32-38, 40-44</p> |
|                                      | <p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 39</p>  |
|                                      | <p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>   |
|                                      | <p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom.</li> <li>2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>  |
|                                      | <p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b></p> <p>Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>   |

<sup>1</sup> Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.5.2025

3/2025

#### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b></p> | <p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling</li> </ul> <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328<br/>         Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland<br/>         Telefax:<br/>         E-post: <a href="mailto:lemland-lumparland@evl.fi">lemland-lumparland@evl.fi</a></p> <p>Paragrafer i protokollet §§ 20-23</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p> |
| <p><b>Innehållet i rättelseyrkandet</b></p>                       | <p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>   |

#### UPPHANDLINGSRÄTTELSE

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b></p> | <p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Leveransadress</b><br/>         Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.<br/> <u>Upphandlande enhet:</u><br/>         Besöksadress:<br/>         Postadress:<br/>         Telefax:<br/>         E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p> |
|---|---|

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.5.2025

3/2025

|  |   |
|--|---|
| <b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b> | <p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p> |
|--|---|

## BESVÄRSANVISNING

|   |   |
|---|---|
| <b>Besvärs myndighet och besvärstid</b> | <p><b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.<br/>Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Sörnäsgränd 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023)<br/>Postadress:<br/>Telefax:<br/>E-post: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen<br/><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">Besvärstid<br/>30 dagar</span></p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></p> |
|   | <p><b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.<br/>Besvärsmyndighet och kontaktinformation: <span style="float: right;">Besvärstid</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2<br/>Postadress: PB 30, 06101 Borgå<br/>Telefax:<br/>E-post: <a href="mailto:borga.domkapitel@evl.fi">borga.domkapitel@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kyrkostyrelsen</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors<br/>Telefax: 09-1802 350<br/>E-post: <a href="mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi">kyrkostyrelsen@evl.fi</a></p>                                   |
|   |   |

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.5.2025

3/2025

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Beräkning av tiden för ändringssökande</b></p> | <p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>  |
|  | <p><b><u>Besvär hos marknadsdomstolen</u></b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors<br/>         Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors<br/>         Telefax: 029 56 43314<br/>         E-postadress: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> |
| <p><b>Besvärsskrift</b></p>                          | <p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter</li> <li>– e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt</li> <li>– vilket beslut som överklagas</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>  |

Protokolljusterarnas signatur:

**Lemland-Lumparlands församling****Kyrkoråd****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL****7.5.2025****3/2025**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Inlämning<br/>av besvär</b> | Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.  |
| <b>Rättegångs-<br/>avgift</b>  | Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. |

Protokolljusterarnas signatur: