



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

29.4.2026

3/2026

**Sammanträdestid:** Onsdagen den 6.5.2026 kl. 19.00  
**Sammanträdesplats:** Birgittagården, Lemland

### Ärendets nr

1. § 27 Sammanträdet öppnande
2. § 28 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
3. § 29 Val av protokolljusterare
4. § 30 Godkännande av föredragningslistan
5. § 31 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
6. § 32 Anhållan om hyra av båtplats, Lumparland Bilaga 2
7. § 33 Begäran om tilläggsbudget
8. § 34 Övriga ärenden
9. § 35 Informationsärende
10. § 36 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär Bilaga 1
11. § 37 Sammanträdet avslutande

### KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson  
kyrkorådets ordförande





## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6.5.2026

3/2026

**Tid och plats:** Onsdagen den 6.5.2026 kl. 19.00  
Birgittagården Lemland

**Ordinarie medlemmar:**

<input type="checkbox"/>	Andersson, Benny, ordförande
<input checked="" type="checkbox"/>	Grönholm, Jesper, viceordförande
<input type="checkbox"/>	Gustafsson, Kira, ledamot,
<input checked="" type="checkbox"/>	Lammi, Linda, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Gustavsson, Fred ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Ingegerd, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Gullans, Krister, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Pitzén, Ann-Christin, ledamot
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjöwall, Torolf, ledamot

**Suppleanter**

<input type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage suppleant för JG
<input checked="" type="checkbox"/>	Blomqvist, Majvor suppleant för KG
<input type="checkbox"/>	Nylund, Cita suppleant för LL
<input type="checkbox"/>	suppleant för FG
<input type="checkbox"/>	Alm, Anton, suppleant för IG
<input type="checkbox"/>	Nylund, Lenita, suppleant för KrG
<input type="checkbox"/>	Williams, Birgitta, suppleant för A-CP
<input type="checkbox"/>	Söderlund, Bo-Erik för suppleant för TS

**Övriga närvarande:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ek, Maria, sekreterare
<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Inger fullmäktiges ordf.
<input checked="" type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage, fullmäktiges vice ordf.

**Behandlade paragrafer:** §§ 27 - 37

**Underskrifter** Lemland 6.5.2026

Jesper Grönholm ordf.

Maria Ek, sekreterare

Protokolljustering:

Lemland

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare

\_\_\_\_\_  
protokolljusterare

**Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 7.5-28.5.2026**

**Protokollsutdraget §§**

**Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2026**

**Intygat:**

**Benny Andersson, kyrkoherde**

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6.5.2026

3/2026

### § 27 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

-----

### § 28 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

**Beredning:** Enligt förvaltningsstadgan §13 skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande den 29.4.2026. Namnupprop förrättas.

#### **Beslutsförslag:**

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 29 Val av protokolljusterare

**Beredning:** Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde.

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Krister Gullans och Ingegerd Gustafsson.

-----

### § 30 Godkännande av föredragningslistan

**Beredning:** Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6.5.2026

3/2026

### § 31 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

#### Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 7.5-28.5.2026 samt läggs på församlingens hemsida.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 32 Anhållan om hyra av båtplats, Lumparland (Bilaga 2)

**Beredning:** Stefan Karlsson och Dan-Anders Sandberg har inkommit med en förfrågan om att få hyra båtplatsen som församlingen har i Hullvik, Lumparland, under en fortlöpande tid. Under föregående verksamhetsår var markområdet där båtplatsen är belägen föremål för diskussion och gällande användningen av detta specifika område. Utan att ha annonserat ut båtplatsen är det inte möjligt att hyra ut den på varken kort tid eller på längre tid.

#### Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att ta tillkännedom, Karlssons och Sandbergs förfrågan, gällande arrende av Hullviks båtplats och beslutar att inte hyra ut sagda båtplats.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 33 Begäran om tilläggsbudget

**Beredning** Till följd av personalförändringar så har det kommit till ekonomikontorets kännedom att två av våra befattningar, vilka är på 50% och 60% just nu, behöver utökas med 20% vardera. Detta kan speciellt konstateras till följd av konstanta mertidstimmar på husmorsbefattningen under många år och så även innevarande år. Detta är med reservation att den ordinarie innehavaren av befattningen går med på detta då hon återgår till arbetet. Annars fortsätter den befattningen som tidigare på 50%.  
Vad gäller byråsekreterarbefattningen till följd av att arbetsbelastningen kontra arbetstimmar hon nu har, inte räcker till. För att vår församlings byråsekreterare ska hinna med sina uppgifter skulle det vara nödvändigt att genom budgetmedel, utöka hennes befattning från 60 till 80%. Innehavaren är vidtalad och skulle uppskatta den ökade anställningsprocenten. Anledningen är här att det i det här fallet har missbedömts behovet för den här befattningens anställningsprocent och att det således var ett misstag att sänka den till 60%.

Med detta underlag skulle det vara av nöden att äska om en tilläggsbudget gällande dessa två befattningar för löneutbetalningar och sociala avgifter om en totalsumma på 8 500 €.

#### Ekonomichefens beslutsförslag

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige, att godkänna tilläggsbudgeten om 8 500 € för att utöka husmorsbefattningen och byråsekreterarbefattningen. Husmorsbefattningen från 1.7.2026 i det fall den ordinarie innehavaren av befattningen så önskar och byråsekreterarbefattningen från 1.6.2026. Ärendet vidare till Kyrkofullmäktige för behandling.

**Beslut** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



**Lemland-Lumparlands församling**  
**Kyrkoråd**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**6.5.2026** **3/2026**

**§ 34 Övriga ärenden**

-----

**§ 35 Informationsärenden**

- Gå med mig- Borgå stifts vägledning
- JFS el gör elsaneringen i Lumparlands kyrka
- Allbygg renoverar bogårdsmuren i Lumparland
- Benny vikarierar i Brändö-Kumlinge församling till och med 31.8.2026

-----

**§ 36 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär**

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

-----

**§ 37 Sammanträdet avslutandes**

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 19:36



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6.5.2026

3/2026

Bilaga 1

### ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Lemland-Lumparlands församling

Kyrkorådet

6.5.2026 §§ 27-37

#### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

##### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 27-31, 33-37**

##### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 32**

##### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare Bifogas protokollet som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6.5.2026

3/2026

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

### Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

#### Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner). Paragrafer i protokollet:

#### 2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

#### Kyrkorådet

Besöksadress: Lemlandsvägen 1328

Postadress: 22610 Lemland

E-post: lemland-lumparland@evl.fi

#### Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

6.5.2026

3/2026

ännu närmast påföljande vardag. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

### **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

#### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande Bifogas protokollet enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### **Upphandlande enhet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6.5.2026

3/2026

### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### 4 BESVÄRSANVISNING

#### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

##### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet. Beräkning av tiden för sökande av ändring Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

#### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6.5.2026

3/2026

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärэн om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

#### Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärэн ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**  
telefonväxel 029 56 43300

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6.5.2026

3/2026

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

Besvärens innehåll I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

#### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Bifogas protokollet Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6.5.2026

3/2026

### Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/en/average-costs-of-litigation).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**