



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESKALLELSE

14.3.2025

2/2025

Sammanträdestid: Onsdagen den 19.3.2025 kl. 19.00
Sammanträdesplats: Församlingshemmet Birgittagården

Ärendets nr

- | | |
|---|----------|
| 1. § 13 Sammanträdet öppnande | |
| 2. § 14 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet | |
| 3. § 15 Val av protokolljusterare | |
| 4. § 16 Godkännande av föredragningslistan | |
| 5. § 17 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll | |
| 6. § 18 Tillsättande av arbetsgrupp för personalfrågor | |
| 7. § 19 Församlings fråga gällande eventuellt samgående | Bilaga 2 |
| 8. § 20 Anhållan gällande köp av ekonomitjänst | Bilaga 3 |
| 9. § 21 Arbetsbeskrivning för befattningen ekonomiassistent | Bilaga 4 |
| 10. § 22 Anställande av ekonomiassistent | |
| 11. § 23 Kollektlista för perioden april-maj 2025 | Bilaga 5 |
| 12. § 24 Församlingens samt gravgårdsfondens bokslut och verksamhetsberättelse 2024 | Bilaga 6 |
| 13. § 25 Semesterordning 2025 | Bilaga 7 |
| 14. § 26 Lyftande av boendeskyldighet | Bilaga 8 |
| 15. § 27 Behandling av arrende för OX2 i Lumparland | |
| 16. § 28 Övriga ärenden | |
| 17. § 29 Informationsärende | |
| 18. § 30 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär | Bilaga 1 |
| 19. § 31 Sammanträdet avslutande | |

KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Stefan Äng
kyrkorådets ordförande



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

Tid och plats:

Onsdagen den 19.3.2025 kl. 19.00
i församlingshemmet

Ordinarie medlemmar:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Äng, Stefan, ordförande |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Grönholm, Jesper, viceordförande |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gustafsson, Kira, ledamot, |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lammi, Linda, ledamot |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Beckman, Torolf, ledamot |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gustafsson, Ingegerd, ledamot |
| <input type="checkbox"/> | Gullans, Krister, ledamot |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pitzén, Ann-Christin, ledamot |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sjöwall, Torolf, ledamot |

Suppleanter

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Wilhelms, Brage suppleant för JG |
| <input type="checkbox"/> | Blomqvist, Majvor suppleant för KG |
| <input type="checkbox"/> | Nylund, Cita suppleant för LL |
| <input type="checkbox"/> | Styrström, Gun suppleant för TB |
| <input type="checkbox"/> | Alm, Anton, suppleant för IG |
| <input type="checkbox"/> | Nylund, Lenita, suppleant för KrG |
| <input type="checkbox"/> | Williams, Birgitta, suppleant för A-CP |
| <input type="checkbox"/> | Söderlund, Bo-Erik för suppleant för TS |

Övriga närvarande:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ek, Maria, sekreterare |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Andersson, Inger fullmäktiges ordf. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wilhelms, Brage, fullmäktiges vice ordf. |

Behandlade paragrafer:

§§ 13-30

Underskrifter

Lemland 19.3.2025

Stefan Äng, ordf.

Maria Ek, sekreterare

Protokolljustering:

Lemland

Protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 20.3 – 10.4.2025

Protokollsutdraget §§

Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland ____ / ____ 2025

Intygat:

Benny Andersson, kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

§ 13 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

§ 14 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beredning: Enligt förvaltningsstadgan §13 skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande den 14.3.2025. Namnupprop förrättas.

Beslutsförslag:

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

Beslut: Enligt förslag.

§ 15 Val av protokolljusterare

Beredning: Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde.

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Ingegerd Gustafsson och Kira Gustafsson.

§ 16 Godkännande av föredragningslistan

Beredning: Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

§ 17 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 20.3 – 10.4.2025 samt läggs på församlingens hemsida.

Beslut: Enligt förslag.

§ 18 Tillsättande av arbetsgrupp för personalfrågor

KR 5.2.2025 § 7

Beredning Inför kommande budgetår då kyrkofullmäktige har önskat en budget i balans behöver personalsituationen och alla befattningsbeskrivningar ses över för att se till att de är helt uppdaterade. De flesta befattningsbeskrivningarna är gamla och förlegade samt implementerade för betydligt lägre arbetstidsprocent än vad de är budgeterade för de senaste åren. Vi har dessutom flera pensionsavgångar inom de närmaste åren och behöver se över dessa instruktioner och befattningsbeskrivningarna inför kommande rekryteringar och se över personalbehovet i framtiden.

Ekonomichefens beslutsförslag

Kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp bestående av två ledamöter samt ekonomichefen.

Beslut Kyrkorådet beslutade bordlägga ärendet.

KR 19.3.2025 §18

Beredning Enligt ovan.

Ekonomichefens beslutsförslag

Kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp bestående av två ledamöter samt ekonomichefen.

Beslut Kyrkorådet beslutar att tillsätta gruppen bestående av kyrkoherden, ekonomichefen, Jesper Grönholm och Ann-Christin Pitzén.

§ 19 Församlings fråga gällande eventuellt samgående (bilaga 2)

KR 11.12.2024 § 107

Beredning: I ett e-brev, tillställt kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling, kommer en begäran om diskussion gällande ett eventuellt samgående mellan Ålands södra skärgårdsförsamling och Lemland-Lumparlands församling. I brevet framställs det bland annat att Föglö och vår egen församling har tidigare haft ett gott samarbete och därav skulle det vara naturligt att först föra dialog med oss.

Ekonomichefen i Lemland-Lumparlands församling ställer sig positiv till ett för förtroendevalda öppet, diskussionstillfälle mellan förtroendevalda i Södra Ålands skärgårdsförsamling och Lemland-Lumparlands församling. Med erfarenheten av samgående väldigt färskt i minnet, är det även viktigt att skynda långsamt och ett diskussionstillfälle känns som det första steget.

I det fall kyrkorådet anser att detta är för stort steg att gå, kunde det börja med att kyrkofullmäktiges ordförande, vice ordförande samt kyrkorådets vice ordföranden träffade

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

motsvarande från Södra Ålands skärgårdsförsamling.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att bjuda in kyrkoherden, ekonomen, kyrkofullmäktiges ordförande, vice ordförande samt kyrkorådets vice ordföranden från Södra Ålands skärgårdsförsamling till ett möte med motsvarande från Lemland-Lumparlands församling.

Beslut Kyrkorådet beslutar att ge en grupp bestående av kyrkoherden, ekonomen, kyrkofullmäktiges ordförande, vice ordförande samt kyrkorådets vice ordföranden befogenhet att föra saken vidare.

KR 19.3.2025 § 19

Beredning Kyrkorådets utsedda grupp hade ett inledande möte i januari, då det kunde konstateras att vi var försiktigt positiva till ett samgående. Gruppen uppgjorde fördelar och nackdelar för samgående, samt en liten vision för vår församlings framtid. Möte med delegationen från Ålands södra skärgårdsförsamling, skedde 13 februari i pastorskansliet i Lemland (se bifogad sammanställning). De kom väl förberedda med sina visioner och planer, vilka överensstämmer med vår egen församlings.

Kyrkorådets utsedda grupp förordar, för kyrkorådet och kyrkofullmäktige att begära att Domkapitlet ska utse en utredningsman.

Beslutsförslag

Kyrkorådet förordar för kyrkofullmäktige att begära att Domkapitlet ska utse en utredningsman för samgång mellan Ålands södra skärgårds församling och Lemland-Lumparlands församling. Ärendet vidare till Kyrkofullmäktige för behandling.

Beslut Enligt förslag.

§ 20 Anhållan gällande köp av ekonomitjänst (Bilaga 3)

Beredning Under sammanslagningsdiskussionen med Ålands Södra Skärgårdsförsamling (ÅSS nedan) i februari 2025 lyftes frågan gällande möjligt köp av ekonomitjänster från vår församling då deras ekonom går i pension från juni 2025. Det framhölls även det positiva i att vid en eventuell senare samgång så är ekonomikontoret införstådd med ÅSS ekonomi och kostnadsfördelningar och en smidigare sammanslagning kan göras i det fall detta beslutas.

Kyrkoekonomen i Ålands Södra Skärgårdsförsamling utför idag gravbokföringen med tillhörande administrativa uppgifter, budget och bokslut, löpande kontering, fakturering, kollektredovisningen samt löneräkningen och övriga för henne logistiska saker i och med ÅSS utspridda placeringspunkter. I mångt och mycket detsamma som ekonomichefen i Lemland-Lumparland sköter nu för vår egen församlings räkning. En ytterligare önskan, vilken kyrkoherden Peter Karlsson framhöll i telefonsamtal 27 och 28 februari med beredande, är beredning och föredragande av de ekonomiska ärendena samt protokollförare under deras kyrkorådsmöten och Kyrkofullmäktigemöten (6+2 möten per år under dagtid).

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

Karlssons förslag skulle vara att Lemland-Lumparland anställer en ekonomiassistent om 70 % av heltid för att ta delar av ekonomichefens arbetsbörda och delar av det som en assistent kan göra av deras församlings ekonomi och ÅSS skulle bekosta denna befattning till fullo. Ekonomiassistenten skulle vara placerad i Lemland. Ekonomichefen i Lemland-Lumparland skulle få ökad administrativ börda i och med detta men slippa en chefs ansvarsbörda i ÅSS, utom ekonomin, och kunna lyfta bort sådant vilken assistenten kan handha i stället från sin egen roll. Förslagsvis skulle denna befattning tillsättas från 1.6.2025-31.12.2025 för att efter detta antingen förlängas till dess sammanslagning sker eller annat beslutas. Utvärdering gällande ekonomiassistentens befattning bör göras innan budgeten fastställs och denna tillställs kyrkorådet och behandlas under mötet före budgetsammanträdet under hösten 2025.

Ekonomichefens beslutsförslag

Kyrkorådet beslutar att godkänna anhållan från Ålands Södra Skärgårdsförsamling.

Beslut Enligt förslag.

§ 21 Arbetsbeskrivning för befattningen ekonomiassistent (bilaga 4)

Beredning: I det fall kyrkorådet godkänner §19 Anhållan gällande köp av ekonomitjänst finns ett förslag till befattningsbeskrivning bifogad (bilaga 4). Enligt ekonomichefens förslag av befattningsbeskrivning för ekonomiassistent finns medtaget de delar ekonomichefen anser att en assistent kan och har befogenhet att göra. Detta skulle fördela arbetsbördan på ett sådant sätt att ekonomichefen kan handha de arbetsuppgifter vilka kräver högre befogenheter emedan ekonomiassistenten kan avlasta med de uppgifter vilka inte har samma befogenhetskrav, vid köp av ekonomitjänst från Ålands Södra Skärgårdsförsamling.

Ekonomichefens beslutsförslag

Kyrkorådet godkänner förslaget till arbetsbeskrivning för den tillfälliga befattningen som ekonomiassistent i församlingen. Denna befattningsbeskrivning börjar gälla från och med 1.4.2025.

Beslut Enligt förslag.

§ 22 Anställande av ekonomiassistent

Beredning: Behandling av denna paragraf enbart i det fall kyrkorådet bifaller § 20 och 21, annars kan denna paragraf konstateras som onödig. Detta är en viktig befattning eftersom ekonomiassistenten blir ekonomichefens högra hand och det är således viktigt att den person som anställs har den adekvata kunskap som krävs. Det är en fördel om den som anställs redan är insatt i hur ekonomikontorets program fungerar så att inläringstiden blir så kort som möjligt.

Då det är frågan om en tidsbegränsad befattning, 1.6.2025-31.12.2025, i arbetsavtalsförhållande, är det motiverat att rekryteringen sköts så enkelt som möjligt. Det är därför motiverat att kyrkorådet befullmäktigar ekonomichefen att sköta rekryteringen och teckna arbetsavtal med den som ekonomichefen finner lämpligast för uppgiften.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

Enligt gängse praxis hos församlingar har en ekonomiassistent löneklass 501-502. I detta fall är det löneklass 502 som skulle vara aktuellt eftersom ansvaret för lönerna kommer att finnas på ekonomiassistenten. Grannförsamlingar har löneklass 502 för sina assistenter. Detta skulle ge en grundlön om 2 811,89 €.

Beslutsförslag

Kyrkorådet beslutar att befullmäktiga ekonomichefen att rekrytera en ekonomiassistent, 70% av heltid, lön enligt löneklass 502 fram till den 31.12.2025. På befattningen tillämpas provotid om halva anställningstiden.

Beslut Enligt förslag.

§ 23 Kollektlista för perioden (bilaga 5)

Beredning Enligt kyrkoordningen skall kyrkorådet fastställa en plan för de kollekter som skall uppbäras vid söndagens huvudgudstjänster. Förslag till kollektlistan(bilaga) för tiden 1.4-1.6.2025 har uppgjorts med beaktande av Kyrkostyrelsens förslag och rekommendationer samt församlingens egna målgrupper de företräder. De av Kyrkostyrelsen utvalda och rekommenderade kollekterna på valbara dagar har markerats med rött.

Kyrkoherdens beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner förslaget till plan för kollekterna enligt bilaga och ger kyrkoherden rätt att, om behov uppstår, ändra i kollektplanen.

Beslut Enligt förslag.

§ 24 Församlingens till gravvårdsfondens bokslut och verksamhetsberättelse 2024 (bilaga 6)

Beredning Församlingens bokslut samt verksamhetsberättelse och siffrerapporter för år 2024 har färdigställts av ekonomichefen. Bokslutet visar ett underskott på 86 989,97 €.

Verksamhetskostnaderna är 709 051,57 € och steg med 27 095 € i jämförelse med 2023. Verksamhetsinkomsterna är 97 520 € och 12 614,39 € högre än 2023. En stor höjning jämfört med året innan och det är till följd av SSF-ersättningar. Personalkostnaderna ökade med 3 526 € och är inklusive lönebikostnader 472 538,96 € (469 013,35 € år 2023).

Församlingen hade vid år 2024 slut likvida medel 199 281,28 € (400 360,92 €) exklusive räntefonden om 110 000 €, vilket också är en anledning att de likvida medlen har minskat då 80 000 € har tillagts i räntefonderna. Dessa har ökat från 30 000 € till 110 000 € under 2024.

Församlingen har för året redovisat avsevärt lägre skatteinkomster än föregående år. Under 2024 har det influtit endast 580 494,24 (666 567,74 €) i skatteintäkter vilket är 86 075,50 € mindre jämfört med året innan.

Inkomsterna från skogsbruket under året var 37 212,74 € (27 812,85 €).

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

Investeringar som gjorts och aktiverades för året blev 117 384,79 €. Flera projekt som har varit efterfrågade flera år av personalen; Ny grind vid Lumparlands begravningsplats 8 110,81 €, parkeringen vid församlingshemmet samt nytt golv där totalt 30 560,35 €, renovering av fönstren i pastorskansliet och parkeringen nedanför 27 133,07 €. Maskiner som köpts till begravningsplatsen, församlingshemmet och prästgården sattes som investeringar och upptog 18 540 € och avskrivs på fem år.

Avskrivningarna är något högre än föregående år och är för året 45 902,84 € till följd av årets investeringar.

Församlingens ekonomi kan anses vara stabil, men behöver fortsatt strama tyglar. Även tillgången på likvida medel är relativt tillfredsställande då det förklaras av medlen som överflyttningades till fonder samt investeringarna ovan.

Gravvårdsfondens likvida medel uppgår till 38 762,71 € jämfört med föregående år 36 334,25 €.

Inkomster för skötsel av gravar var 1 480 € (6 475,00 €) och kostnader för blommor och material samt löner var 3 779,70 € (6 138,21 €). Personalkostnaderna för Gravvårdsfonden utgörs av arbetet som görs av församlingsmästaren och sommarvikarier inom ordinarie tid och lön, och gravvårdsfonden betalar summan till församlingen.

Inkomster	1 480 €
Utgifter	3 780 €
Resultat	-2 300 €

Gravvårdsfondens bokslut slutar ett underskott på 2 300 €

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner verksamhetsberättelsen och bokslutet för Lemland-Lumparlands församling samt för gravvårdsfonden för år 2024 och framlägger det för revisorn för kontroll, bokslutsanteckning och undertecknande. Det därmed godkända bokslutet överlämnas därefter till kyrkofullmäktige för att fastställas. Boksluten visar ett underskott om 86 989,97 € respektive ett underskott på 2 300 € för Gravvårdsfonden. Revisorn önskar tillägga: Ekonomichefen ges rätt att i samband med revisionen göra ev. behövliga tekniska preciseringar och korrigeringar, bokslutskalkylerna oförändrade.

Beslut Enligt förslag.

§ 25 Semesterordning 2025 (bilaga 7)

Beredning: Årligen skall semesterordningen för de anställda företes kyrkorådet. Enligt Kyrkoordningen 657/2023 8 kap 9§ 1 mom. skall Kyrkorådet godkänna eller förkasta densamma efter att ha försäkrat sig om att den inte avsevärt på verkar församlingens verksamhet. Detta gäller inte för kyrkoherden vars semester fastställs av Domkapitlet (KO 657/2023 8 kap 9§ 4 mom.)

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet fastställer semesterordningen för år 2025 enligt bilaga 7.

Beslut Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

§ 26 Lyftande av boendeskyldighet (bilaga 8)

Beredning: Ett initiativ gällande lyftande av boendeplikten i Lemlands prästgård har inkommit från ledamot Torolf Beckman och kyrkofullmäktiges ordförande Inger Andersson den 28.2.2025. I denna skrivelse önskar de att frågan gällande boendeplikt utreds och i det fall boendeplikten kvarstår – att denna hävs.

Enligt tidigare protokoll är detta inte hävt för Lemland-Lumparlands del, och enligt epost av den 4 mars 2025 har inte domkapitlet något sådant ärende i deras digitala arkiv, således behöver detta behandlas och godkännas i såväl kyrkoråd, kyrkofullmäktige för att boendeplikten ska kunna hävas. Dock bör det poängteras att i det fall alla instanser godkänner att boendeplikten för kyrkoherden lyfts så innebär detta inte att kyrkoherden inte skulle ha rätt att få bo vidare i prästgården. Lagfarne assessorn vid domkapitlet berättade att kyrkoherden måste höras innan beslut tas samt att detta ärende kan behandlas i församlingen utan inblandning av Domkapitlet. Protokollsutdrag skickas efter behandling till domkapitlet för kännedom.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att begära en utsaga från hyresgästen till nästa möte och fortsätter behandlingen av ärendet då.

Beslut Enligt förslag.

§ 27 Behandling av arrende för OX2 i Lumparland

Beredning I inledande möten mellan OX2 och församlingen har kyrkoherden och ekonomichefen medverkat för att fastställa för OX2 vad vi i församlingen anser att är viktigt, där bland annat möjligheten att kunna använda strandområdet som rekreationsområde är av stor vikt vid fattande av beslut om givande av arrende. Det har varit ett öppet möte i Birgittagården där OX2 samt de två övriga stora markägarna har varit inbjudna och närvarat. Förtroendevalda har haft möjlighet att ställa frågor till representanterna för OX2 och kunnat diskutera öppet med dem.

Nu är det dags för församlingen att besluta vad som ska hända med denna fastighet. Vi har en markanvändningsplan från 2016 som stipulerar i punkt **D Rutiner vid utarrendering av mark**, med underrubriken *andra markområden* och punkten b;

- ”Intressen för arrendering prövas: allmännyttiga och samhällseliga intressen, privatintressen, affärsintressen. Andra arrendekontrakt än för allmännyttiga ändamål övervägs från fall till fall.”

Det kan konstateras att församlingen har valt att utarrendera till produktion av grön energi i Lemland under 2023 och detta projekt kom i gång i slutet av år 2024. Detta arrende skulle falla in under punkten allmännyttiga och samhällseliga intressen då det skulle ge ökade intäkter åt församlingen samt ökade intäkter åt Lumparlands kommun samt flera arbetsplatser i kommunen.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att ge mandat till fastighetsgruppen att föra dialog med OX2 gällande markområde från fastighet, Åkerkulla 438-401-3-11.

Beslut Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:

**Lemland-Lumparlands församling**

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

§ 28 Övriga ärenden

§ 29 Informationsärenden

- Gallringen i Lemland utförs av Skogsindustrier och förnyelseavverkningen i Lumparland utförs av SkogAx enligt inlämnade anbud.
- Nya diakoniarbetaren har påbörjat sin tjänstgöring per den 10 mars
- Tjänstledighet för kyrkoherden fortsätter till och med 1.6.2025

§ 30 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

§ 31 Sammanträdet avslutandes

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 20:58.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

19.3.2025

§§ 13-31

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p>Grunderna för förbudet</p>	<p><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></p> <p>Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen(652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§ 13-19, 24, 25-31</p>
	<p><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 20-23</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></p> <p>Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328 Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland Telefax: E-post: lemland-lumparland@evl.fi</p> <p>Paragrafer i protokollet §§ 20-23</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p>Innehållet i rättelseyrkandet</p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p>Inlämning av upphandlingsrättelse</p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p>Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
---	---

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
--	---

BESVÄRSANVISNING

Besvärs myndighet och besvärstid	<p><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p>
	<p><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: Besvärstid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.3.2025

2/2025

<p>Beräkning av tiden för ändringssökande</p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p>Besvär hos marknadsdomstolen</p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p>Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften ska anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>

Protokolljusterarnas signatur:

**Lemland-Lumparlands församling****Kyrkoråd****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL****19.3.2025****2/2025**

Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Protokolljusterarnas signatur: