



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026

Sammanträdeskallelse 28.5.2026

Sammanträdestid: Onsdagen den 10.6.2026 kl. 18.00
Sammanträdesplats: Församlingshemmet, Söderby

Ärendets nr

1. § 12 Sammanträdet öppnande
2. § 13 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
3. § 14 Godkännande av föredragningslistan
4. § 15 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
5. § 16 Val av protokolljusterare/rösträknare
6. § 17 Församlingens och gravvårdsfondens bokslut och verksamhetsberättelse för år 2025
7. § 18 Revisionsberättelse för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2025
8. § 19 Beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för år 2025
9. § 20 Begäran om tilläggsbudget
10. § 21 Beslut om antalet platser i kyrkofullmäktige
11. § 22 Övriga ärenden till diskussion men ej till avgörande
12. § 23 Informationsärenden
13. § 24 Anvisningar för rättelseyrkande och besvär
14. § 25 Sammanträdet avslutande

KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Inger Andersson
Kyrkofullmäktiges ordförande





Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige

2/2026

Sammanträdeskallelse

10.6.2026

Tid och plats:

Onsdagen den **10.6.2026 kl. 18.00**

Församlingshemmet, Söderby

Ordinarie medlemmar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Inger Andersson, ordförande | ☒ Styrström, Tobias |
| ☒ Brage Willhelms, vice ordf. | ☐ Aspbäck, Tomas |
| ☒ Eskills, Karina | ☒ Staf, Martin |
| ☒ Gustafsson, Kira | ☒ Aaltonen-Lindblom, Cecilia |
| ☒ Sjövall, Torolf | ☒ Boman, Linda |

Övriga närvarande

- | | |
|--|---|
| ☒ Blomster Lillie, Josephine | ☐ Järventaus, Anne |
| ☒ Söderlund, Bo-Erik | ☐ |
| ☐ | |
| ☐ Benny Andersson, kyrkorådets ordf. | ☐ |
| ☒ Maria Ek, ekonomichef | ☐ |

Behandlade paragrafer:

§§ 12-25

Underskrifter

Lemland 10.6.2026

Ordförande
Inger Andersson

Sekreterare
Maria Ek

Protokolljustering

Lemland 10.6.2026

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden
11.6-9.7.2026

Protokollutdraget §§
Riktighet bestyrks på
tjänstens vägnar.

Intyggar:

Lemland ____/____ 2026 Benny Andersson kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026
Sammanträdeskallelse 10.6.2026

§ 12 Sammanträdet öppnande

Beredning: Kyrkofullmäktiges ordförande Inger Andersson hälsar välkommen och öppnar mötet med en tyst minut för kyrkofullmäktigeledamoten Birgitta Williams som avlidit.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktiges ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

Beslut Enligt förslag.

§ 13 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beredning

Kallelse till kyrkofullmäktige skall utfärdas senast en vecka före sammanträdet (KO 8:5). Kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 28.5.2026 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar tillsammans med föredragningslistan. Kyrkofullmäktige består av 15 medlemmar. Kyrkofullmäktige är beslutfört när över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7:4)

Beslutsförslag

Lagligheten konstateras samt förrättas namnupprop för konstaterande av beslutsfördhet.

Beslut Enligt förslag.

§ 14 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Till sammanträdet arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

Beslut Godkänns så som föreligger.

§ 15 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Beslutsförslag

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt på pastorskansliet under tiden 11.6-9.7.2026 samt läggs på församlingens hemsida.

Beslut Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026

Sammanträdeskallelse 10.6.2026

§ 16 Val av protokolljusterare/rösträknare

Beredning

Protokollet justeras av två justerare, tillika rösträknare som sammanträdet väljer. Justerare väljs om justerar protokollet efter sammanträdet.

Beslut

Till protokolljusterare och tillika rösträknare valde Kyrkofullmäktige Torolf Sjöwall och Bo-Erik Söderlund.

§ 17 Församlingens och gravvårdsfondens bokslut och verksamhetsberättelse för år 2025 (bilaga 2)

KR 18.3.2026 §22

Beredning Församlingens bokslut samt verksamhetsberättelse och siffrerapporter för år 2025 har färdigställts av ekonomichefen. Bokslutet visar ett underskott på 107 678,17 €.

Verksamhetskostnaderna är 744 393,48 € och steg med 35 341,91 € i jämförelse med 2024. Verksamhetsinkomsterna är 101 028,24 € och 3 508,38 € högre än 2024. Personalkostnaderna ökade med 41 000 € och är inklusive lönebikostnader 513 539,75 € (472 538,96 € år 2024).

Församlingen har för året redovisat avsevärt högre skatteinkomster än föregående budgeterat. Under 2025 har det influtit endast 683 835,93 (580 494,24 €) i skatteintäkter vilket är 103 341,69 € mera jämfört med året innan.

Inkomsterna från skogsbruket under året var 35 536,10 € (37 212,74 €).

Investeringar som gjorts och aktiverades för året blev 116 916,55 €. Flera projekt som har varit planerade flera år men har prioriterats bort; Kyrkfönstren i Lemlands kyrka, kyrkmuren vid Lemlands begravningsplats har rätats upp samt ny belysning vid begravningsplatsens södra del i Lemland, är några av projekten som gjorts under året.

Avskrivningarna är avsevärt högre än föregående år och är för året 153 474,35 € till följd av årets investeringar och korrigeringar av avskrivningsplanen för året.

Församlingens ekonomi kan anses vara stabil, men behöver fortsatt strama tyglar. Även tillgången på likvida medel är relativt tillfredsställande då det förklaras av medlen som överflyttades till fonder samt investeringarna ovan.

Gravvårdsfondens likvida medel uppgår till 36 154,57 € jämfört med föregående år 38 762,71 €.

Inkomster för skötsel av gravar var 1 220 € (1 480 €) och kostnader för blommor och material samt löner var 3 676,94 € (3 779,70 €). Personalkostnaderna för Gravvårdsfonden utgörs av arbetet som görs av församlingsmästaren och sommarvikarier inom ordinarie tid och lön, och gravvårdsfonden betalar summan till församlingen.

Inkomster	1 220 €
Utgifter	3 677 €
Resultat	-2 457 €

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026
Sammanträdeskallelse 10.6.2026

Gravvårdsfondens bokslut slutar ett underskott på 2 457 €

Beslutsförslag

Att kyrkorådet godkänner verksamhetsberättelsen och bokslutet för Lemland-Lumparlands församling samt för gravvårdsfonden för år 2025 och framlägger det för revisorn för kontroll, bokslutsanteckning och undertecknande. Det därmed godkända bokslutet överlämnas därefter till kyrkofullmäktige för att fastställas. Boksluten visar ett underskott om 107 678,17 € respektive ett underskott på 2 457 € för Gravvårdsfonden. Revisorn önskar tillägga: Ekonomichefen ges rätt att i samband med revisionen göra ev. behövliga tekniska preciseringar och korrigeringar, bokslutskalkylerna oförändrade.

Beslut Enligt ekonomichefens beslutsförslag.

§17 KFMGE 27.5.2026

Kyrkorådets beslutsförslag

Kyrkofullmäktige fastställer församlingens samt gravvårdsfondens Verksamhetsberättelse och Bokslut för räkenskapsåret 2025.

Förvaring av de under denna paragraf behandlade dokumenten:
Kyrkoarkiv/ Inbunden "Balansbok 2025".

Beslut Enligt förslag.

§ 18 Revisionsberättelse för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2025 (bilaga 3)

Ordförande föredrar revisionsberättelsen över 2025 års räkenskaper och förvaltning.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige antecknar sig revisionsberättelsen till kännedom.

Beslut Enligt förslag.

§ 19 Beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för år 2025

Ordföranden föredrar ärendet.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet åt de redovisningsskyldiga medlemmarna i kyrkorådet och de ledande tjänstemännen för räkenskapsåret 1.1.2025 – 31.12.2025.

Beslut Enligt förslag.

§ 20 Begäran om tilläggsbudget

KR 6.5.2026 §33

Beredning Till följd av personalförändringar så har det kommit till ekonomikontorets kännedom att två av våra befattningar, vilka är på 50% och 60% just nu, behöver utökas med 20% vardera. Detta kan speciellt konstateras till följd av konstanta mertidstimmar på husmorsbefattningen

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026

Sammanträdeskallelse 10.6.2026

under många år och så även innevarande år. Detta är med reservation att den ordinarie innehavaren av befattningen går med på detta då hon återgår till arbetet. Annars fortsätter den befattningen som tidigare på 50%.

Vad gäller byråsekreterarbefattningen till följd av att arbetsbelastningen kontra arbetstimmarna hon nu har, inte räcker till. För att vår församlings byråsekreterare ska hinna med sina uppgifter skulle det vara nödvändigt att genom budgetmedel, utöka hennes befattning från 60 till 80%. Innehavaren är vidtalad och skulle uppskatta den ökade anställningsprocenten. Anledningen är här att det i det här fallet har missbedömts behovet för den här befattningens anställningsprocent och att det således var ett misstag att sänka den till 60%.

Med detta underlag skulle det vara av nöden att äska om en tilläggsbudget gällande dessa två befattningar för löneutbetalningar och sociala avgifter om en totalsumma på 8 500 €.

Ekonomichefens beslutsförslag

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige, att godkänna tilläggsbudgeten om 8 500 € för att utöka husmorsbefattningen och byråsekreterarbefattningen.

Husmorsbefattningen från 1.7.2026 i det fall den ordinarie innehavaren av befattningen så önskar och byråsekreterarbefattningen från 1.6.2026. Ärendet vidare till Kyrkofullmäktige för behandling.

Beslut Enligt förslag.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna tilläggsbudgeten om 8 500 € för att utöka husmorsbefattningen och byråsekreterarbefattningen. Husmorsbefattningen från 1.7.2026 i det fall den ordinarie innehavaren av befattningen så önskar och byråsekreterarbefattningen från 1.6.2026.

Beslut Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna tilläggsbudgeten om 8 500 € för att utöka husmorsbefattningen och byråsekreterarbefattningen tillfälligt: Husmorsbefattningen för tiden 1.7.2026-31.12.2026 till 70% och byråsekreterarbefattningen till 80% för tiden 1.6.2026-31.12.2026.

§ 21 Beslut om antalet platser i kyrkofullmäktige

Beredning Den ändring av kyrkoordningen som trädde ikraft 1.1.2026 föreskriver att det antal medlemmar i organen som anges i kyrkoordningen är minimiantalet. Det avgående kyrkofullmäktige behöver under våren, då detta är ett valår, fatta beslut om ett större antal medlemmar i organet än det som föreskrivs. Beslut om antalet ledamöter i ett organ ska fattas också om man vill ändra det tidigare beslutade antalet ledamöter i organet. Om inget beslut fattas, väljs det antal ledamöter till organet som föreskrivits eller som tidigare beslutats. Beslutet om ändring av antalet ledamöter i ett organ ska meddelas till domkapitlet innan utgången av juni. Enligt cirkulär 32/2025 innebär det att i en församling med färre än 2 000 medlemmar är minimiantalet ledamöter i kyrkofullmäktige 9 stycken.

Ekonomichefens och kyrkoherdens beslutsförslag:

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026

Sammanträdeskallelse 10.6.2026

Kyrkofullmäktige beslutar att till det nya kyrkofullmäktige, vilka tillträder år 2027, skall väljas 11 stycken medlemmar.

Beslut Enligt förslag.

§ 22 Övriga ärenden till diskussion men ej till avgörande

§ 23 Informationsärenden

- Nästa möte hålls 30 september.

§ 24 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga

§ 25 Sammanträdet avslutande

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 19:50.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026
Sammanträdeskallelse 10.6.2026

BESVÄRSANVISNING

Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 10.6.2026 §§ 12-25

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige

2/2026

Sammanträdeskallelse

10.6.2026

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Protokolljusterarnas signatur:

**Lemland-Lumparlands församling**

Kyrkofullmäktige 2/2026

Sammanträdeskallelse 10.6.2026

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid****Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggargvägen 5 efter ca 06.2023)

Postadress:

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Protokolljusterarnas signatur:

**Lemland-Lumparlands församling**

Kyrkofullmäktige 2/2026

Sammanträdeskallelse 10.6.2026

a) förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026

Sammanträdeskallelse 10.6.2026

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026
Sammanträdeskallelse 10.6.2026

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 2/2026

Sammanträdeskallelse 10.6.2026

- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget

Protokolljusterarnas signatur: