



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 1/2025

Sammanträdeskallelse 7.1.2025

Sammanträdestid: Onsdagen den 15.1.2025 kl. 19.00
Sammanträdesplats: Birgittagården, Lemland

Ärendets nr

1. § 1 Sammanträdet öppnande
2. § 2 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
3. § 3 Godkännande av föredragningslistan
4. § 4 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
5. § 5 Val av protokolljusterare/rösträknare
6. § 6 Val av ordförande och vice ordförande för kyrkofullmäktige under perioden 2025-2026
7. § 7 Val av viceordförande för Kyrkorådet för perioden 2025-2026
8. § 8 Val av ledamöter till Kyrkorådet för perioden 2025-2026
9. § 9 Övriga ärenden till diskussion men ej till avgörande
10. § 10 Informationsärenden
11. § 11 Anvisningar för rättelseyrkande och besvär
12. § 12 Sammanträdet avslutande

KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Stefan Äng
Kyrkorådets ordförande ordförande



Lemland-Lumparlands församling
Kyrkofullmäktige 1/2025
Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

Tid och plats:

Onsdagen den 15.1.2025 kl. 19.00
 Församlingshemmet, Söderby

Ordinarie
 medlemmar:

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inger Andersson, ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> | Styrström, Tobias |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Brage Willhelms, vice ordf. | <input checked="" type="checkbox"/> | Beckman, Torolf |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eskills, Karina | <input type="checkbox"/> | Staf, Martin |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gustafsson, Kira | <input type="checkbox"/> | Aaltonen-Lindblom, Cecilia |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Williams, Birgitta | <input checked="" type="checkbox"/> | Boman, Linda |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Blomster Lillie, Josephine | <input checked="" type="checkbox"/> | Järventaus, Anne |
| <input type="checkbox"/> | Söderlund, Bo-Erik | <input type="checkbox"/> | Aspbäck, Tomas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sjövall, Torolf | | |

Övriga närvarande

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Stefan Äng, kyrkorådets ordf. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Maria Ek, ekonomichef | <input type="checkbox"/> |

Behandlade
 paragrafer:

§§ 1-12

Underskrifter

Lemland 15.1.2025

Ordförande
 Inger Andersson

Sekreterare
 Maria Ek

Protokolljustering

Lemland 15.1.2025

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden
 16.1.2025-13.2.2025

Protokollutdraget §§
 Riktighet bestyrks på
 tjänstens vägnar.

Intygar:

Lemland ____/____ 2025 Benny Andersson kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling
 Kyrkofullmäktige 1/2025
 Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

§ 1 Sammanträdes öppnande

Beredning

Enligt Reglemente KO: 8:2: Kallelse till fullmäktiges första sammanträde utfärdas av kyrkorådets ordförande, och sammanträdet öppnas av den till åren äldste medlemmen, som även leder förhandlingarna vid sammanträdet till dess ordförande och viceordförande för fullmäktige har utsetts.

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktigeledamot Torolf Beckman är den till åren äldste medlemmen, vilken därmed kallas till att öppna sammanträdet.

Beslut Enligt förslag.

§ 2 Sammanträdes laglighet och beslutförhet

Beredning

Kallelse till kyrkofullmäktige skall utfärdas senast en vecka före sammanträdet (KO 8:5). Kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 7.1.2025 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar tillsammans med föredragningslistan. Kyrkofullmäktige består av 15 medlemmar. Kyrkofullmäktige är beslutfört när över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7:4)

Beslutsförslag

Lagligheten konstateras samt förrättas namnupprop för konstaterande av beslutförhet.

Beslut Enligt förslag.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Till sammanträdes arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

Beslut Enligt förslag.

§ 4 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Beslutsförslag

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt på pastorskansliet under tiden 16.1-13.2.2025 samt läggs på församlingens hemsida.

Beslut Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling
Kyrkofullmäktige 1/2025
Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

§ 5 Val av protokolljusterare/rösträknare

Beredning

Protokollet justeras av två justerare, tillika rösträknare som sammanträdet väljer. Justerare väljs som justerar protokollet efter sammanträdet.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Birgitta Williams och Anne Järventaus.

§ 6 Val av ordförande och vice ordförande för kyrkofullmäktige under perioden 2025-2026

Beredning

KO 8:2: Kyrkofullmäktige utser vid det första sammanträdet under det första och tredje året av sin mandatperiod inom sig en ordförande och en vice ordförande.

Beslut

Till ordförande valdes Inger Andersson och till vice ordförande Brage Wilhelms.

§ 7 Val av viceordförande för kyrkorådet under perioden 2025-2026

Beredning

Kyrkoherden är kyrkorådets ordförande, därtill väljs en vice ordförande samt en personlig suppleant.

Val av vice verkställs i januari under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod. (KL 10:2)

Valberedningens beslutsförslag

Till Kyrkorådets viceordförande väljs Jesper Grönholm och till personlig suppleant för honom Brage Wilhelms

Beslut

Jesper Grönholm återvaldes till kyrkorådets viceordförande.

§ 8 Val av ledamöter till kyrkorådet under perioden 2025-2026

Beredning

Kyrkoherden är kyrkorådets ordförande, och dess övriga medlemmar är en vice ordförande samt, enligt vad som föreskrivs i reglementet, 7 övriga vid församlingsvalen valbara personer. De valda medlemmarna har personliga suppleanter.

Val av övriga medlemmar verkställs i januari under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod. (KL 10:2).

Beslutsförslag:

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling
Kyrkofullmäktige 1/2025
Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

Till ordinarie ledamöter i Kyrkorådet för perioden 2025-2026 föreslås följande personer:

Ordinarie	Suppleant (personlig)
1. Gustafsson, Ingegerd	Alm, Anton
2. Beckman, Torolf	Styrström, Gun
3. Grönholm, Jesper	Wilhelms, Brage
4. Gullans, Krister	Nylund, Lenita
5. Gustafsson, Kira	Blomqvist, Majvor
6. Lammi, Linda	Nylund, Cita
7. Sjöwall, Torolf	Söderlund, Bo-Erik
8. Pitzén, Ann-Christin	Williams, Birgitta

Förslaget tar i beaktande antalet fullmäktigeledamöter i rådet och könsfördelning.

Beslut Enligt förslag.

—

§ 9 Övriga ärenden till diskussion men ej till avgörande

§ 10 Informationsärenden

§ 11 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

§ 12 Sammanträdets avslutande

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 19:15

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling
 Kyrkofullmäktige 1/2025
 Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

BESVÄRSANVISNING

Lemland-Lumparlands församling
Kyrkofullmäktige 30.10.2024 §§ 24-34

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling
Kyrkofullmäktige 1/2025
Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling
Kyrkofullmäktige 1/2025
Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggargvägen 5 efter ca 06.2023)

Postadress:

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling
Kyrkofullmäktige 1/2025
Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

a) Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 1/2025

Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 1/2025

Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkofullmäktige 1/2025

Sammanträdesprotokoll 15.1.2025

- utredning om när ändringsökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget

Protokolljusterarnas signatur: