



**Lemland-Lumparlands församling**  
**Kyrkofullmäktige 1/2024**  
**Sammanträdesprotokoll 14.03.2023**

**Sammanträdestid:** Torsdagen den 14.3.2024 kl. 19.00  
**Sammanträdesplats:** Församlingshemmet, Söderby

**Ärendets nr**

1. § 1 Sammanträdet öppnande
2. § 2 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
3. § 3 Godkännande av föredragningslistan
4. § 4 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
5. § 5 Val av protokolljusterare/rösträknare
6. § 6 Församlingens förvaltningsstadga
7. § 7 Övriga ärenden till diskussion men ej till avgörande
8. § 8 Informationsärenden
9. § 9 Anvisningar för rättelseyrkande och besvär
10. § 10 Sammanträdet avslutande

**KL 7 Kap 3 §**

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Inger Andersson

Kyrkofullmäktiges ordförande



**Lemland-Lumparlands församling**  
**Kyrkofullmäktige 1/2024**  
**Sammanträdesåprotokoll 14.03.2024**

Onsdagen den 14.3.2024 kl. 19.00  
 Församlingshemmet, Söderby

**Tid och plats:**

Ordinarie  
 medlemmar:

- |                          |                        |                          |                            |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Wilhelms, Brage        | <input type="checkbox"/> | Styrström, Tobias          |
| <input type="checkbox"/> | Andersson, Inger-Maria | <input type="checkbox"/> | Beckman, Torolf            |
| <input type="checkbox"/> | Eskills, Karina        | <input type="checkbox"/> | Staf, Martin               |
| <input type="checkbox"/> | Gustafsson, Kira       | <input type="checkbox"/> | Aaltonen-Lindblom, Cecilia |
| <input type="checkbox"/> | Williams, Birgitta     | <input type="checkbox"/> | Boman, Linda               |
| <input type="checkbox"/> | Blomster, Josephine    | <input type="checkbox"/> | Järventaus, Anne           |
| <input type="checkbox"/> | Söderlund, Bo-Erik     | <input type="checkbox"/> | Aspbäck, Tomas             |
| <input type="checkbox"/> | Sjövall, Torolf        |                          |                            |

Övriga närvarande

- |                          |                                    |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Benny Andersson, kyrkorådets ordf. | <input type="checkbox"/> | Tore Sjöblom, tf ekonomichef |
| <input type="checkbox"/> | Maria Ek, ekonomichef              | <input type="checkbox"/> |                              |

Behandlade  
 paragrafer:

§§ 1 - 10

Underskrifter

Lemland 14.3.2024

Ordförande  
 Inger Andersson

Sekreterare  
 Maria Ek

Protokolljustering

Lemland 14.3.2024

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden  
 15.3.2024 – 25.4.2023.

Protokollutdraget §§  
 Riktighet bestyrks på  
 tjänstens vägnar.

Intyggar:

Lemland \_\_\_/\_\_\_ 2024 Benny Andersson kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



**Lemland-Lumparlands församling**  
 Kyrkofullmäktige 1/2024  
 Sammanträdesåprotokoll 14.03.2024

**§ 1 Sammanträdes öppnande**

**Beredning**

Kyrkofullmäktiges ordförande Inger Andersson hälsar välkommen och öppnar mötet med en psalm.

**Beslutsförslag**

Kyrkofullmäktiges ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

**Beslut**

---

**§ 2 Sammanträdes laglighet och beslutförhet**

**Beredning**

Kallelse till kyrkofullmäktige skall utfärdas senast en vecka före sammanträdet (KO 8:5). Kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 10.1.2019 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar tillsammans med föredragningslistan. Kyrkofullmäktige består av 15 medlemmar. Kyrkofullmäktige är beslutfört när över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7:4)

**Beslutsförslag**

Lagligheten konstateras samt förrättas namnupprop för konstaterande av beslutfördhet.

**Beslut**

----

**§ 3 Godkännande av föredragningslistan**

**Beslutsförslag**

Till sammanträdes arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

**Beslut**

----

Protokolljusterarnas signatur:



**Lemland-Lumparlands församling**  
 Kyrkofullmäktige 1/2024  
 Sammanträdesåprotokoll 14.03.2024

**§ 4 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll**

**Beslutsförslag**

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt på pastorskansliet under tiden 15.3 – 25.4.2024 samt läggs på församlingens hemsida.

**Beslut**

- - - -

**§ 5 Val av protokolljusterare/rösträknare**

**Beredning**

Protokollet justeras av två justerare, tillika rösträknare som sammanträdet väljer. Justerare väljs om justerar protokollet efter sammanträdet.

**Beslut**

Till protokolljusterare valdes

- - - -

**§ 6 Församlingens förvaltningsstadga**

§6 KR.24.1.2024

Beredning: Enligt den nya kyrkolagen som trädde i kraft 1. 7. 2023, skall alla församlingar ha en förvaltningsstadga. Förvaltningsstadgan ersätter Reglemente för kyrkorådet och Arbetsordning för kyrkofullmäktige. Dessutom hänvisar förvaltningsstadgan till viktiga styrdokument. Genom den nya förvaltningsstadgan koncentreras församlingens viktigaste styrdokument till ett och samma dokument.

Bland de viktigaste förändringarna är att kyrkofullmäktige vid inkommande val endast behöver 11 kandidater. Det har också införts en påverkansgrupp för unga. Denna grupp behöver inte utses av varje kyrkoråd utan kan väljas i samråd med andra församlingar. Kyrkoherdarna i Ålands prosteri har beslutat att landsortsförsamlingarna följer Jomala församlingens förvaltningsstadga på denna punkt.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner förslaget till Lemland-Lumparlands församlingens förvaltningsstadga (bilaga 2) och skickar den vidare till kyrkofullmäktige för fastställande.

**Beslut:**

Paragrafnumreringen justeras, sidan 20 f) justeras ned. Beslutas enligt förslag.

- - - - -

Protokolljusterarnas signatur:



**Lemland-Lumparlands församling**  
**Kyrkofullmäktige 1/2024**  
**Sammanträdesåprotokoll 14.03.2024**

**Ky-fmge 14.3.2024 § 6**

**Beredning:** Den av kyrkorådet förordade förvaltningsstadgan (bilaga 2) för Lemland-Lumparlands församling föreslogs träda i kraft per den 1 mars 2024. Detta datum har passerats och stadgan kan tidigast träda i kraft 1 april 2024 under förutsättning att kyrkofullmäktige antar densamma och förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Förvaltningsstadgans innehållsförtecknings paragraf 4 - saknas i textdelen. Paragrafen har fått fel nummer 5. Felet har korrigerats i den slutliga versionen.

**Beslutsförslag:**

Enligt kyrkorådets beslut och nämnda korrigerings, dock så att stadgan träder i kraft 1 april 2024 och paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Beslut:**

---

**§ 7 Övriga ärenden till diskussion men ej till avgörande**

----

**§ 8 Informationsärenden**

----

**§ 9 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär**

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

**§ 10 Sammanträdet avslutande**

Ordföranden avslutar sammanträdet kl..

Protokolljusterarnas signatur:



**Lemland-Lumparlands församling**  
**Kyrkofullmäktige 1/2024**  
**Sammanträdesåprotokoll 14.03.2024**

**BESVÄRSANVISNING**

Lemland-Lumparlands församling  
**Kyrkofullmäktige 14.03.2024 §§ 01 - 10**

**1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

*Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet*

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**6 §**

*Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring*

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 € (byggentreprenader);
  - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
  - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**§§**

Protokolljusterarnas signatur:



**Lemland-Lumparlands församling**  
 Kyrkofullmäktige 1/2024  
 Sammanträdesåprotokoll 14.03.2024

## 2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

## 3 BESVÄRSANVISNING

*Besvärsmyndighet och besvärstid*

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca 06.2023)

Postadress:

E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: §§ 1 - 5, 7 - 10**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress: Gymnasiegränd 2

Postadress: PB 30, 06101 Borgå

E-post:

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Protokolljusterarnas signatur:



**Lemland-Lumparlands församling**  
 Kyrkofullmäktige 1/2024  
 Sammanträdesåprotokoll 14.03.2024

b) Besvär hos marknadsdomstolen

#### 4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

##### *Besvärens innehåll*

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

##### *Bilagor till besvären*

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

##### *Inlämning av besvär*

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

##### *Rättegångsavgift*

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

#### **En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget**

Protokolljusterarnas signatur: