



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESKALLELSE

27.1.2023

1/2023

Sammanträdestid: Onsdagen den 1.2.2023 kl. kl. 19.00

Sammanträdesplats: Församlingshemmet Birgittagården

Ärendets nr

1. § 1 Sammanträdet öppnande
2. § 2 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
3. § 3 Val av protokolljusterare
4. § 4 Godkännande av föredragningslistan
5. § 5 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
6. § 6 Personalärende. Sekretessbelagt ärende Bilaga 2
7. § 7 Teckningsrätt och fullmakter till nya ekonomichefen
8. § 8 Avslutande av gravgruppen
9. § 9 Tillsättande av fastighetsgrupp
10. § 10 Anhållan om 25 års arrende för Solpark Bilaga 3 - 5
11. § 11 Övriga ärenden
12. § 12 Informationsärende
13. § 13 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär Bilaga 1
14. § 14 Sammanträdet avslutande

KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson
kyrkorådets ordförande



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

Tid och plats: Onsdagen den 1.2.2023 kl. 19.00
i församlingshemmet

Ordinarie medlemmar:	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Benny, ordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Grönholm, Jesper, viceordförande
	<input type="checkbox"/>	Gustafsson, Kira, ledamot,
	<input checked="" type="checkbox"/>	Lammi, Linda, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Beckman, Torolf, ledamot
	<input type="checkbox"/>	vakant, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gullans, Krister, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitzén, Ann-Christin, ledamot
	<input type="checkbox"/>	Sjöwall, Torolf, ledamot
Suppleanter	<input checked="" type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage vice ordf fullmäktige
	<input checked="" type="checkbox"/>	Blomqvist, Majvor suppleant för KG
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Cita suppleant för LL
	<input type="checkbox"/>	Styrström, Gun suppleant för TB
	<input checked="" type="checkbox"/>	Alm, Anton, suppleant för CA
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Lenita, suppleant för KrG
	<input type="checkbox"/>	Williams, Birgitta, suppleant för A-CP
	<input checked="" type="checkbox"/>	Söderlund, Bo-Erik för suppleant för TS
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/>	Ek, Maria, ekonomichef
	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Inger fullmäktiges ordf.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tore Sjöblom, tf ekonomichef

Behandlade paragrafer: §§ 1 - 14

Underskrifter **Lemland 1.2.2023**

Benny Andersson, ordf.

Maria Ek, sekreterare

Protokolljustering:

Lemland 1.2.2023

Jesper Grönholm
Protokolljusterare

Krister Gullans
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 2.2 – 16.2.2023

Protokollsutdraget §§

Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland ____ / ____ 2023

Intygar:

Benny Andersson, kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

§ 1 Sammanträdet öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

§ 2 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Beredning: Enligt Reglemente för kyrkorådet skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7 Kap 4 §). Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande fredagen den 27 januari 2023. Namnupprop förrättas.

Beslutsförslag:

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

Beslut: Enligt beslutsförslag.

§ 3 Val av protokolljusterare

Beredning: Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde. (Reglemente för kyrkorådet 10 § 3 mom.)

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Jesper Grönholm och Krister Gullans.

§ 4 Godkännande av föredragningslistan

Beredning: Till sammanträdet arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut: Enligt beslutsförslag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

§ 5 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 2.2 – 16.2.2023, samt läggs på församlingens hemsida.

Beslut: Enligt beslutsförslag.

§ 6 Personalärende. Sekretessbelagt ärende

Bilaga 2

§ 7 Teckningsrätt och fullmakter till nya ekonomichefen

Beredning: Nyttillträdda ekonomichefen Maria Ek behöver beviljas rättigheter av Kyrkorådet för att kunna utföra de rättigheter och skyldigheter som åligger ekonomichefen, d v s rätten att teckna församlingens namn samt nödvändiga fullmakter. Kyrkorådet borde fatta ett sådant beslut som ger Ek dessa rättigheter.

Beslutsförslag:

Nyttillträdda ekonomichefen Maria Ek ges fullmakt att teckna församlingens namn samt ges full tillgång till församlingens samtliga bankkonton från och med 01.02 2023. Därtill ges nye ekonomichefen rätt att avsluta de konton som inte anses nödvändiga. Suomi.fi-fullmakter ges också till Ek enligt de som Sjöblom innehar. Teckningsrätter och fullmakter givna till avgående ekonomichefen Tore Sjöblom avslutas då hans anställning upphör.

Beslut: Enligt beslutsförslag.

§ 8 Avslutande av gravgruppen

Beredning: För varje församling skall även finnas en dispositionsplan med gravgårdsplan, 17 kap. 8 § i kyrkolagen. I 17 kap. 6 § kyrkoordningen föreskrivs om de frågor som skall regleras i dispositionsplanen och gravgårdsplanen. För detta ändamål tillsattes Gravgruppen. Dispositionsplanen godkändes i kyrkorådet 19.5.2021, i kyrkofullmäktige 3.6.2021 och sedermera fastställdes planen av domkapitlet 30.9.2021. Gravgruppen har således fullbordat sitt jobb.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att avsluta Gravgruppen.

Beslut: Enligt beslutsförslag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

§ 9 Tillsättande av fastighetsgrupp

Beredning: Församlingen står inför flera investeringar de kommande åren med bland annat renovering av Lumparlands kyrka samt byte av tak vid Birgittagården samt eventuellt golvet i stora salen. En fastighetsgrupp kunde vara bra att instifta för uppgörande av en fastighetsstrategi för församlingen. I strategin utformas en långsiktig planering av underhåll för att sprida kostnaderna på ett bra sätt samt att lägga pengarna där kärnverksamheten ligger. Fastighetsgruppen bör innehålla minst 3 fastighetskunniga personer samt ekonomichefen och de personer som kyrkorådet tillsätter bör inte vara lekmän utan behöver ha en gedigen kunskap om fastigheter och byggnation. Enligt kyrkostyrelsen skall fastighetsstrategin uppgöras långsiktigt. Detta skulle för församlingens del betyda minst 10 år. I samtliga fall behöver man även ta beslut om ansökan om bidrag av kyrkostyrelsen före start av byggnation.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att inrätta Fastighetsgruppen och namnge 3 - 4 fastighetskunniga personer som tillsammans med ekonomichefen arbetar med att ta fram en fastighetsstrategi vilken behöver gälla för de kommande 10 åren.

Beslut: Ärendet bordläggs.

§ 10 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

Bilaga 3, 4

Beredning: Kyrkorådet beslöt på sitt mötet den 7.12.2022 § 115 att återremittera ärendet till ekonomikontoret för anlåtande av jurist för att skriva avtalet och utreda möjligheten till att få någon form av en borgensförbindelse. Därefter har kyrkoherden och ekonomicheferna samt Torolf Beckman haft ett möte med Solpark Åland Ab's Patrik Törnroos och Jan-Erik Eriksson. Då diskuterades problematiken och olika lösningar. SolPark Åland har därefter kommit med ett förslag med att de som arrendatorer reserverar medel hos Ålandsbanken. Reservationen utgörs av ett bankkonto med tillhörande värdepappersförvar till vilka banken har dispositionsrätt. Reservationens nominella värde uppgår till 65 000 € och justeras årligen enligt konsumentprisindex (KPI). Arrendatorn är ålagd att tillföra medel ifall att marknadsvärdet understiger det justerade värdet. Den beräknade årliga tillväxten är mellan 4 – 4,5 % och reservationens värde efter 25 år beräknas vara mellan 170 – 200 000 €. Ett pant/garantibrev uppgörs mellan församlingen och arrendatorn där tillgångarna a) specificeras samt b) läggs i pant för arrendet så att fastighetsägaren har förtur framom eventuella andra fordringsägare i en eventuell konkurs. Uppgörandet av pantbrevet görs med hjälp av jurist innan reservationen tecknas.

Om arrendatorn inte förmår fullgöra sitt åtagande enligt arrendeavtalet att återställa det arrenderade markområdet i ursprungligt skick, skall reservationen upplösas och dess tillgångar tillfalla fastighetsägaren.

Banken ansvarar för upplösningen av reservationen.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

Beloppet 65 000 € kommer från Solpark Åland AB's kalkyl där det utgår från sin investeringskalkyl med antagandet om att demonteringen tar halva tiden av att montera parken samt ytterligare nästan 50 % för oförutsedda kostnader.

KR 7.12.2022

§ 115 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

Beredning: Kyrkofullmäktige 16.11.2022 § 22 uppmanade kyrkorådet att i arrendeavtalet lägga till en försäkran/garanti att församlingen inte blir ekonomiskt lidande vid eventuella ekonomiska problem hos arrendetagaren.

Solpark Åland Ab har inkommit med en skrivelse gällande riskbedömningen var i de påpekar att risken för att församlingen skulle bli ekonomiskt lidande i händelse av att de skulle få ekonomiska problem eller gå i konkurs är liten.

KR 26.10.2022

§ 89 Rekommendation om förrättningsarvoden

Beredning: I Kyrkorådets beslut § 22, den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för Solpark beslöt kyrkorådet att arrendera ut det ca 5 ha stora området enligt samma villkor som i det tidigare beslutet i §59 den 13.10.2021. Kyrkorådet beslöt att underställa beslutet Domkapitlet. Domkapitlet har återkommit och påpekat att beslutet om arrende för så lång tid skall godkännas av kyrkofullmäktige och sedan underställas domkapitlet.

KR 13.10.2021

§59 Anhållan om arrende för Solpark

Beredning: Det har inkommit en anhållan från Solpark Åland Ab om att få arrendera ett ca 5 ha stort sammanhängande område invid före detta farmen. Avsikten är att anlägga en solpark med en maximal effekt på 5 MW. Solparken kommer att anslutas till Kraftnät Ålands intilliggande station. Arrendetiden är 25 år med option på ytterligare 10 år. Solpark erbjuder 1 000 € per hektar som kompensation för redan utförd skogsplantering för den del av området som idag är planterat som en engångssumma i samband med markberedningen för byggstart påbörjas. Därefter är de villiga att erlagga ett årligt arrendevederlag som motsvarar den beräknade avkastningen om området använts för skogsproduktion, beräknad genomsnittlig årlig tillväxt.

Då projektet kräver stöd från bl.a. Ålands Landskapsregering vill Solpark Åland Ab ha rätt att säga upp arrendet i förtid ifall att projektet inte kan genomföras.

Enligt skogsbrukenjör Georg Blomqvist är den ekonomiska avkastningen, med dagens virkespriser, ca 100 € per hektar.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att arrendera ut ett ca 5 ha stort område, markerat i ansökan, till Solpark Åland Ab för en årlig arrende vederlag på 100 € per hektar, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkespriserna. Därtill erlagger Solpark Åland Ab som en engångssumma vid projektets påbörjande en engångssumma om 1 000 € per hektar för de markområden som redan är planterade.

Arrendetiden är 25 år med option på förlängning med 10 år och där efter förtur för Solpark Åland Ab. Arrendet kan sägas upp i förtid av arrendatorn ifall att projektet inte genomförs.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

Om uppsägningen görs innan något arbete utförts på området krävs ingen ersättning, om arbeten påbörjats krävs ersättning utifrån skadans storlek. Efter arrendetidens utgång tas alla konstruktioner bort och markområdet återställs så att det kan användas som skogsmark.

Kyrkorådet anhåller hos domkapitlet om dispens för att få arrendera ut ovan nämnda markområde på 25 år. Kyrkolagen 14 Kap. 4 § 2 mom. ”Beslut som gäller utarrendering av kyrkans jordagods eller församlingens fasta egendom skall underställas domkapitlet för fastställelse om arrendetiden är över 10 år”.

Beslut: Beslut enligt förslag men med förändring av det årliga arrendevederlaget till 150 € per hektar och år.

KR 9.02.2022

§ 6 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

Beredning: I Kyrkorådets beslut § 59 13.10.2021 gällande anhållan om arrende för Solpark blev det några formella fel; då ärenden som underställs Domkapitlet skall var framlagt i 30 dagar och i besvärshänvisningen skall det framgå att besvär mot ärendet riktas till Domkapitlet. Därutöver har Domkapitlet ett generellt villkor att den årliga arrendeavgiften skall utgöra 4 % av markområdets värde.

Enligt mäklare på orten är värdet på skogsmark i Lemland mellan 3 500 och 4 000 €/ha, vilket med ett avkastningskrav på 4 % ger en arrendeavgift på 140 – 160 €/ha.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att arrendera ut det ca 5 ha stora område enligt samma villkor som i sitt tidigare beslut i § 59 den 13.10.2021 med oförändrad arrendeavgift på 150 € per hektar och år. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Kyrkorådet beslöt efter förslag från ledamot Beckman, vilket understöddes, att återremittera ärendet för vidare utredning.

KR 23.2.2022

§ 22

Ekonomichefens beslutsförslag:

Efter presentationen och frågestunden med Solpark Åland Ab:s representanter beslutar Kyrkorådet att arrendera ut det ca 5 ha stora område enligt samma villkor som i sitt tidigare beslut i § 59 den 13.10.2021 med oförändrad arrendeavgift på 150 € per hektar och år, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkes- och skogsmarkspriserna. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Beslöts enligt förslaget.

KR 26.10.2022

§ 89

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att föra beslutet i § 22 från den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för Solpark vidare till kyrkofullmäktige för godkännande samt

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

att det beslutet underställs Domkapitlet.

Beslut: Beslöts enligt förslaget.

Kfmge 16.11.2022 § 23

Kyrkorådets beslutsförslag

Kyrkofullmäktige godkänner Kyrkorådets beslut att arrendera ut det ca 5 ha stora området vid föredetta farmen på en arrendetid av 25 år med option på förlängning med 10 år och där efter förtur till Solpark Åland Ab. Med en arrendeavgift på 150 € per hektar och år, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkes- och skogsmarkpriserna. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Kyrkofullmäktige beslöt att godkänna arrendet men uppmanar kyrkorådet att i arrendeavtalet lägga till en försäkran/garanti att församlingen inte blir ekonomiskt lidande vid eventuella ekonomiska problem hos arrendetagaren.

KR 7.12.2022

§ 115

Beslutsförslag:

Då det inte finns banker eller andra aktörer som ger garantier så långt in i framtiden som 25 år beslutar Kyrkorådet att inte lägga till det kravet i arrendeavtalet med Solpark Åland Ab. Detta trots att församlingen inte är en prioriterad fordringsägare i ett eventuellt kommande konkursbo. Men som Solpark Åland Ab påpekar i sin riskbedömning så har anläggningen en livstid på 50 år och den har därmed ett ekonomiskt värde som är intressant för andra aktörer i branschen, vilka kan överta arrendet och driva anläggningen vidare. Därtill är solpanelerna återvinningsbara och har redan idag ett högt andrahands- eller skrotvärde.

Beslut: Kyrkorådet beslöt att återremittera ärendet till ekonomikontoret för anlitanande av jurist för att skriva avtalet och utreda möjligheten till att få någon form av en borgensförbindelse.

KR 1.2.2023

§ 10

Beredning: Kyrkorådet beslöt på sitt möte den 7.12.2022 § 115 att återremittera ärendet till ekonomikontoret för anlitanande av jurist för att skriva avtalet och utreda möjligheten till att få någon form av en borgensförbindelse. Därefter har kyrkoherden och ekonomicheferna samt Torolf Beckman haft ett möte med Solpark Åland Ab's Patrik Törnroos och Jan-Erik Eriksson. Då diskuterades problematiken och olika lösningar. SolPark Åland har därefter kommit med ett förslag, att de som arrendatorer, reserverar medel hos Ålandsbanken. Reservationen utgörs av ett bankkonto med tillhörande värdepappersförvar till vilka banken har dispositionsrätt. Reservationens nominella värde uppgår till 65 000 € och justeras årligen enligt konsumentprisindex (KPI). Arrendatorn är ålagd att tillföra medel ifall att marknadsvärdet understiga det justerade värdet. Den beräknade årliga tillväxten är mellan 4 – 4,5 % och reservationens värde efter 25 år beräknas vara mellan 170 – 200 000 €. Ett pant-/garantibrev uppgörs mellan församlingen och arrendatorn där tillgångarna a) specificeras samt b) läggs i pant för arrendet så att fastighetsägaren har förtur framom eventuella andra fordringsägare i en eventuell konkurs. Uppgörandet av pantbrevet görs med hjälp av jurist innan reservationen tecknas.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

Om arrendatorn inte förmår fullgöra sitt åtagande enligt arrendeavtalet att återställa det arrenderade markområdet i ursprungligt skick, skall reservationen upplösas och dess tillgångar tillfalla fastighetsägaren.

Banken ansvarar för upplösningen av reservationen.

Beloppet 65 000 € kommer från Solpark Åland AB's kalkyl där de utgår från sin investeringskalkyl med antagandet om att demonteringen tar halva tiden som att montera parken samt ytterligare nästan 50 % för oförutsedda kostnader.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner, efter ändring i text, Solpark Åland Ab's förslag till reservation för avveckling av solpark och lägger reservationen som en egen punkt i arrendeavtalet. Texten i reservationen under Upplösning förstastycket som lyder; ”att återställa det arrenderade markområdet i ursprungligt skick” ändras så att texten motsvarar texten i arrendeavtalsförslaget; ”återställa berörda markområden så naturligt som möjligt så att området kan användas som skogsmark.”

Kyrkorådet beslutar att föra beslutet i § 22 från den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för Solpark med tillägg för reservationen för avveckling av solpark vidare till kyrkofullmäktige för godkännande samt att det beslutet underställs Domkapitlet.

Beslut: Kyrkorådet beslutade att återremittera ärendet för vidare beredning rörande reservationens värde och att texten i reservationen ses över av församlingen.

§ 11 Övriga ärenden

§ 12 Informationsärenden

Kurs för förtroendevalda den 4 mars.

§ 13 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

§ 14 Sammanträdet avslutandes

Ordföranden avslutar sammanträdet kl.19:50.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

1.2.2023

§§ 1 - 14

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p>Grunderna för förbudet</p>	<p><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></p> <p>Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§ 1-8, 10, 12-14</p>
	<p><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 9, 11</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></p> <p>Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328 Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland Telefax: E-post: lemland-lumparland@evl.fi</p> <p>Paragrafer i protokollet</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p>Innehållet i rättelseyrkandet</p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p>Inlämning av upphandlingsrättelse</p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p>Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
---	---

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
--	---

BESVÄRSANVISNING

Besvärs myndighet och besvärstid	<p><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: helsinku.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p>
	<p><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: Besvärstid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

<p>Beräkning av tiden för ändringssökande</p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p>Besvär hos marknadsdomstolen</p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p>Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften ska anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1.2.2023

1/2023

Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Protokolljusterarnas signatur: