



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESKALLELSE

13.4.2023

3/2023

Sammanträdestid: Onsdagen den 19.4.2023 kl. kl. 19.00
Sammanträdesplats: Församlingshemmet Birgittagården

Ärendets nr

- | | |
|--|----------|
| 1. § 32 Sammanträdet öppnande | |
| 2. § 33 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet | |
| 3. § 34 Val av protokolljusterare | |
| 4. § 35 Godkännande av föredragningslistan | |
| 5. § 36 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll | |
| 6. § 37 Anhållande markköp Hullvik | Bilaga 2 |
| 7. § 38 Ansvarsperson gällande församlingens skogsbruk | Bilaga 3 |
| 8. § 39 Muddring i Krogstad | Bilaga 4 |
| 9. § 40 Tillsättande av fastighetsgrupp | |
| 10. § 41 Semesterordningen 2023 | Bilaga 5 |
| 11. § 42 Anhållan om 25 års arrende | |
| 12. § 43 Övriga ärenden | |
| 13. § 44 Informationsärende | |
| 14. § 45 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär | Bilaga 1 |
| 15. § 46 Sammanträdet avslutande | |

KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson
kyrkorådets ordförande



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

Tid och plats: Onsdagen den 19.4.2023 kl. 19.00
i församlingshemmet

Ordinarie medlemmar:	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Benny, ordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Grönholm, Jesper, viceordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Kira, ledamot,
	<input checked="" type="checkbox"/>	Lammi, Linda, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Beckman, Torolf, ledamot
	<input type="checkbox"/>	vakant
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gullans, Krister, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitzén, Ann-Christin, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjöwall, Torolf, ledamot
Suppleanter	<input type="checkbox"/>	Willhelms, Brage suppleant för JG
	<input type="checkbox"/>	Blomqvist, Majvor suppleant för KG
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Cita suppleant för LL
	<input type="checkbox"/>	Styrström, Gun suppleant för TB
	<input checked="" type="checkbox"/>	Alm, Anton, suppleant för CA
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Lenita, suppleant för KrG
	<input type="checkbox"/>	Williams, Birgitta, suppleant för A-CP
	<input type="checkbox"/>	Söderlund, Bo-Erik för suppleant för TS
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/>	Ek, Maria, sekreterare
	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Inger fullmäktiges ordf.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Willhelms, Brage, fullmäktiges vice ordf.

Behandlade paragrafer: §§ 32 - 46

Underskrifter **Lemland 19.4.2023**

Benny Andersson, ordf.

Maria Ek, sekreterare

Protokolljustering:

Protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 20.4– 4.5.2023.2023

Protokollsutdraget §§

Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland ____ / ____ 2023

Intyg:

Benny Andersson, kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

§ 32 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

§ 33 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beredning: Enligt Reglemente för kyrkorådet skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7 Kap 4 §). Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande torsdagen den 13 april 2023. Namnupprop förrättas.

Beslutsförslag:

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

Beslut: Enligt förslag.

§ 34 Val av protokolljusterare

Beredning: Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde. (Reglemente för kyrkorådet 10 § 3 mom.)

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Kira Gustafsson och Anton Alm.

§ 35 Godkännande av föredragningslistan

Beredning: Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

§ 36 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 20.4. – 4.5.2023, samt läggs på församlingens hemsida.

Beslut: Enligt förslag.

§ 37 Anhållan gällande markköp Hullvik. (Bilaga 2)

Beredning: Det kom till kännedom att en brygga i Hullvik, Lumparland byggts på församlingens mark utan att begära tillstånd för detta från församlingen. Ett brev skickades ut till de berörda markägarna med en förfrågan huruvida de hade kännedom om att sagda brygga var byggd på församlingens mark, se bilaga.

Efter kontakt med ekonomichefen beslöt markägarna att anhålla om att få köpa den markbiten samt vattnet som bryggan är belägen på och i. De uppger i sin ansökan att de självklart står för lantmäterikostnader som uppkommer i samband med köpet vilket i praktiken innebär styckning 1030€ och ägobyte 1030€. Då församlingen inte har behov av att sälja denna del av sin fastighet 438-401-3-11 torde köparen även stå för upprättande av köpebrev (550€) samt arvoden som gäller köpevittnen (120€). För köparen skulle detta innebära en kostnad om $1030+1030+550+120=2730€$ utöver själva köpeskillingen.

I det fall kyrkorådet beslutar att framföra till fullmäktige om försäljning av dessa kvadrat behöver ett beslut tas om hur många kvadratmeter som skall säljas. Dessutom borde en oberoende mäklare värdera detta för att få ett marknadsvärde på försäljningsobjektet. Kostnaden för värderingen bör församlingen själva bekosta.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att förorda markförsäljningen och skickar ärendet vidare till fullmäktige för godkännande.

Beslut: Återremitterar ärendet.

§ 38 Ansvarsperson gällande församlingens skogsbruk (Bilaga 3)

Beredning: Skogsbruksingenjör Georg Blomqvist som under många år haft hand om församlingens skogsbruksangelägenheter begär att få avsluta sin överenskommelse med församlingen till följd av det som nämns i bilagan.

I och med detta behöver en ny person utses för förtroendet att ha hand om skogsbruksangelägenheterna å församlingens vägnar. Blomqvist förslag var att överlåta detta till Ålands Skogsvårdsförening. Kristian Holmström vid Ålands Skogsvårdsförening är vidtalad och beredd att ställa upp om kyrkorådet så önskar. Holmström har redan tidigare varit inblandad i församlingens angelägenheter då han har skött markberedning, plantering och röjning. I det fall att Holmström väljs för detta ändamål uppgör han även en skogsbruksplan för församlingen.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att anlita Ålands Skogsvårdsförening för att sköta församlingens skogsbruksangelägenheter i samråd med ekonomichefen.

Beslut: Enligt förslag.

§ 39 Muddring i Krogstad (Bilaga 4)

Beredning: I början av april inkom en anhållan från Krogstad Bro-byalag r.f om att få lägga upp muddermassor på församlingens område 438-401-3-11 samt att få underhålla kanalens växtlighet på församlingens markområde. Detta har skett även under 90-talet.

Församlingen har själva inget behov av att kanalen skall hållas framkomlig för eget behov. Däremot för vattenmiljöns del inne i viken är det av stor vikt att kanalen hålls öppen för att vattnet skall kunna cirkulera och inte bli stillastående. Muddermassornas placering längs kanten på församlingens markområde är inte besvärande för församlingens del, då den saknar användningsmöjlighet för vår del.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att låta Krogstad Bro-byalag r.f. få tillstånd att lägga upp muddermassorna längs församlingens angränsande område mot att slyröjningen sköts av Bro-byalaget.

Beslut: Kyrkorådet beslutar att låta Krogstad Bro-byalag r.f. få tillstånd att lägga upp muddermassorna längs församlingens angränsande område mot att slyröjningen sköts av Bro-byalaget. Församlingens tillstånd förutsätter att Bro-byalaget uppvisar nödvändiga miljöbeslut samtidigt som församlingen avsäger sig allt ansvar för muddermassorna.

§ 40 Tillsättande av fastighetsgrupp

KR 1.2.2023 §9

Beredning: Församlingen står inför flera investeringar de kommande åren med bland annat renovering av Lumparlands kyrka samt byte av tak vid Birgittagården samt eventuellt golvet i stora salen. En fastighetsgrupp kunde vara bra att instifta för uppgörande av en fastighetsstrategi för församlingen. I strategin utformas en långsiktig planering av underhåll för att sprida kostnaderna på ett bra sätt samt att lägga pengarna där kärnverksamheten ligger. Fastighetsgruppen bör innehålla minst 3 fastighetskunniga personer samt ekonomichefen och de personer som kyrkorådet tillsätter bör inte vara lekmän utan behöver ha en gedigen kunskap om fastigheter och byggnation. Enligt kyrkostyrelsen skall fastighetsstrategin uppgöras långsiktigt. Detta skulle för församlingens del betyda minst 10 år. I samtliga fall behöver man även ta beslut om ansökan om bidrag av kyrkostyrelsen före start av byggnation.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att inrätta Fastighetsgruppen och namnge 3 - 4 fastighetskunniga personer som tillsammans med ekonomichefen arbetar med att ta fram en fastighetsstrategi vilken behöver gälla för de kommande 10 åren.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

Beslut: Ärendet bordläggs.

KR 15.3.2023 §23

Beredning: Vid senaste mötet diskuterades flertalet namn och kyrkorådsmedlemmarna ombads kontakta fastighetskunniga personer eller lämna in namn till ekonomichefen för kontakt med potentiella medlemmar till fastighetsgruppen. Från församlingens tjänstemän bör kyrkoherden och ekonomichefen ingå sedan 2-3 yrkesskickliga och utbildade fackmän ingå. Inget namn har inkommit till ekonomikontoret då beredningen gjordes.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att tillsätta en fastighetsgrupp bestående av kyrkoherden, ekonomichefen och de tre på mötet angivna yrkeskunniga och utbildade personer som kyrkorådet tillfrågat på förhand.

Beslut: Ärendet bordläggs.

KR 19.4.2023 §40

Beredning: Efter en kommunikationsmiss konstaterades det vid senaste mötet att kyrkorådsmedlemmarna skulle kontakta fastighetskunniga personer till nästa möte. Från församlingens tjänstemän bör kyrkoherden och ekonomichefen ingå sedan 2-3 yrkesskickliga och utbildade fackmän ingå.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att tillsätta en fastighetsgrupp bestående av kyrkoherden, ekonomichefen och de tre på mötet angivna yrkeskunniga och utbildade personer som kyrkorådet tillfrågat på förhand.

Beslut: Kyrkorådet tillsatte Magnus Hallberg, Krister Gullans, kyrkoherden, ekonomichefen. Kyrkorådet befullmäktigar arbetsgruppen att tillsätta den sista medlemmen.

§ 41 Semesterordning 2023

Beredning: Ärligen, inom april månad skall semesterordningen för de anställda företes kyrkorådet. Kyrkorådet skall godkänna eller förkasta densamma efter att ha försäkrat sig om att den inte avsevärt på verkar församlingens verksamhet. Detta gäller inte för kyrkohedern vars semester fastställs av Domkapitlet.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet fastställer semesterordningen för år 2023 enligt bilaga 5.

Beslut: Enligt förslag.

§ 42 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

§10 KR 2.2.2023

Beredning: Kyrkorådet beslöt på sitt mötet den 7.12.2022 § 115 att återremittera ärendet till ekonomikontoret för anlitanande av jurist för att skriva avtalet och utreda möjligheten till att få

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

någon form av en borgensförbindelse. Därefter har kyrkoherden och ekonomicheferna samt Torolf Beckman haft ett möte med Soplark Åland AB's Patrik Törnroos och Jan-Erik Eriksson. Då diskuterades problematiken och olika lösningar. SolPark Åland har därefter kommit med ett förslag med att de som arrendatorer reserverar medel hos Ålandsbanken. Reservationen utgörs av ett bankkonto med tillhörande värdepappersförvar till vilka banken har dispositionsrätt. Reservationens nominella värde uppgår till 65 000 € och justeras årligen enligt konsumentprisindex (KPI). Arrendatorn är ålagd att tillföra medel ifall att marknadsvärdet understiger det justerade värdet.

Den beräknade årliga tillväxten är mellan 4 – 4,5 % och reservationens värde efter 25 år beräknas vara mellan 170 – 200 000 €.

Ett pant/garantibrev uppgörs mellan församlingen och arrendatorn där tillgångarna

a) specificeras samt b) läggs i pant för arrendet så att fastighetsägaren har förtur framom eventuella andra fordringsägare i en eventuell konkurs.

Uppgörandet av pantbrevet görs med hjälp av jurist innan reservationen tecknas.

Om arrendatorn inte förmår fullgöra sitt åtagande enligt arrendeavtalet att återställa det arrenderade markområdet i ursprungligt skick, skall reservationen upplösas och dess tillgångar tillfalla fastighetsägaren.

Banken ansvarar för upplösningen av reservationen.

Beloppet 65 000 € kommer från Solpark Åland AB's kalkyl där det utgår från sin investeringskalkyl med antagandet om att demonteringen tar halva tiden av att montera parken samt ytterligare nästan 50 % för oförutsedda kostnader.

KR 7.12.2022

§ 115 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

Beredning: Kyrkofullmäktige 16.11.2022 § 22 uppmanade kyrkorådet att i arrendeavtalet lägga till en försäkran/garanti att församlingen inte blir ekonomiskt lidande vid eventuella ekonomiska problem hos arrendetägaren.

Solpark Åland Ab har inkommit med en skrivelse gällande riskbedömningen var i de påpekar att risken för att församlingen skulle bli ekonomiskt lidande i händelse av att de skulle få ekonomiska problem eller gå i konkurs är liten.

KR 26.10.2022

§ 89 Rekommendation om förrättningsarvoden

Beredning: I Kyrkorådets beslut § 22, den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för Solpark beslöt kyrkorådet att arrendera ut det ca 5 ha stora området enligt samma villkor som i det tidigare beslutet i §59 den 13.10.2021. Kyrkorådet beslöt att underställa beslutet Domkapitlet. Domkapitlet har återkommit och påpekat att beslutet om arrende för så lång tid skall godkännas av kyrkofullmäktige och sedan underställas domkapitlet.

KR 13.10.2021

§59 Anhållan om arrende för Solpark

Beredning: Det har inkommit en anhållan från Solpark Åland Ab om att få arrendera ett ca 5 ha stort sammanhängande område invid före detta farmen. Avsikten är att anlägga en solpark med en maximal effekt på 5 MW. Solparken kommer att anslutas till Kraftnät Ålands intilliggande

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

station. Arrendetiden är 25 år med option på ytterligare 10 år. Solpark erbjuder 1 000 € per hektar som kompensation för redan utförd skogsplantering för den del av området som idag är planterat som en engångssumma i samband med markberedningen för byggstart påbörjas. Därefter är de villiga att erlægga ett årligt arrendevederlag som motsvarar den beräknade avkastningen om området använts för skogsproduktion, beräknad genomsnittlig årlig tillväxt.

Då projektet kräver stöd från bl.a. Ålands Landskapsregering vill Solpark Åland Ab ha rätt att säga upp arrendet i förtid ifall att projektet inte kan genomföras.

Enligt skogsbrukingenjör Georg Blomqvist är den ekonomiska avkastningen, med dagens virkespriser, ca 100 € per hektar.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att arrendera ut ett ca 5 ha stort område, markerat i ansökan, till Solpark Åland Ab för en årlig arrende vederlag på 100 € per hektar, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkespriserna. Därtill erlägger Solpark Åland Ab som en engångssumma vid projektets påbörjande en engångssumma om 1 000 € per hektar för de markområden som redan är planterade.

Arrendetiden är 25 år med option på förlängning med 10 år och där efter förtur för Solpark Åland Ab. Arrendet kan sägas upp i förtid av arrendatorn ifall att projektet inte genomförs. Om uppsägningen görs innan något arbete utförts på området krävs ingen ersättning, om arbeten påbörjats krävs ersättning utifrån skadans storlek. Efter arrendetidens utgång tas alla konstruktioner bort och markområdet återställs så att det kan användas som skogsmark.

Kyrkorådet anhåller hos domkapitlet om dispens för att få arrendera ut ovan nämnda markområde på 25 år. Kyrkolagen 14 Kap. 4 § 2 mom. ”Beslut som gäller utarrendering av kyrkans jordagods eller församlingens fasta egendom skall underställas domkapitlet för fastställelse om arrendetiden är över 10 år”.

Beslut: Beslut enligt förslag men med förändring av det årliga arrendevederlaget till 150 € per hektar och år.

KR 9.02.2022

§ 6 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

Beredning: I Kyrkorådets beslut § 59 13.10.2021 gällande anhållan om arrende för Solpark blev det några formella fel; då ärenden som underställs Domkapitlet skall var framlagt i 30 dagar och i besvärshänvisningen skall det framgå att besvär mot ärendet riktas till Domkapitlet. Därutöver har Domkapitlet ett generellt villkor att den årliga arrendeavgiften skall utgöra 4 % av markområdets värde.

Enligt mäklare på orten är värdet på skogsmark i Lemland mellan 3 500 och 4 000 €/ha, vilket med ett avkastningskrav på 4 % ger en arrendeavgift på 140 – 160 €/ha.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att arrendera ut det ca 5 ha stora område enligt samma villkor som i sitt tidigare beslut i § 59 den 13.10.2021 med oförändrad arrendeavgift på 150 € per hektar och år. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

Beslut: Kyrkorådet beslöt efter förslag från ledamot Beckman, vilket understöddes, att återremittera ärendet för vidare utredning.

KR 23.2.2022

§ 22

Ekonomichefens beslutsförslag:

Efter presentationen och frågestunden med Solpark Åland Ab:s representanter beslutar Kyrkorådet att arrendera ut det ca 5 ha stora område enligt samma villkor som i sitt tidigare beslut i § 59 den 13.10.2021 med oförändrad arrendeavgift på 150 € per hektar och år, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkes- och skogsmarkspriserna. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Beslöts enligt förslaget.

KR 26.10.2022

§ 89

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att föra beslutet i § 22 från den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för Solpark vidare till kyrkofullmäktige för godkännande samt att det beslutet underställs Domkapitlet.

Beslut: Beslöts enligt förslaget.

Kfmge 16.11.2022 § 23

Kyrkorådets beslutsförslag

Kyrkofullmäktige godkänner Kyrkorådets beslut att arrendera ut det ca 5 ha stora området vid föredetta farmen på en arrendetid av 25 år med option på förlängning med 10 år och där efter förtur till Solpark Åland Ab. Med en arrendeavgift på 150 € per hektar och år, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkes- och skogsmarkspriserna. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Kyrkofullmäktige beslöt att godkänna arrendet men uppmanar kyrkorådet att i arrendeavtalet lägga till en försäkran/garanti att församlingen inte blir ekonomiskt lidande vid eventuella ekonomiska problem hos arrendetagaren.

KR 7.12.2022

§ 115

Beslutsförslag:

Då det inte finns banker eller andra aktörer som ger garantier så långt in i framtiden som 25 år beslutar Kyrkorådet att inte lägga till det kravet i arrendeavtalet med Solpark Åland Ab. Detta trots att församlingen inte är en prioriterad fordringsägare i ett eventuellt kommande konkursbo. Men som Solpark Åland Ab påpekar i sin riskbedömning så har anläggningen en livstid på 50 år och den har därmed ett ekonomiskt värde som är intressant för andra aktörer i branschen, vilka kan överta arrendet och driva anläggningen vidare. Därtill är solpanelerna återvinningsbara och har redan idag ett högt andrahands- eller skrotvärde.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

Beslut: Kyrkorådet beslöt att återremittera ärendet till ekonomikontoret för anlitan­de av jurist för att skriva avtalet och utreda möjligheten till att få någon form av en borgensförbindelse.

KR 1.2.2023

§ 10

Beredning: Kyrkorådet beslöt på sitt möte den 7.12.2022 § 115 att återremittera ärendet till ekonomikontoret för anlitan­de av jurist för att skriva avtalet och utreda möjligheten till att få någon form av en borgensförbindelse. Därefter har kyrkoherden och ekonomicheferna samt Torolf Beckman haft ett möte med Soplark Åland Ab's Patrik Törnroos och Jan-Erik Eriksson. Då diskuterades problematiken och olika lösningar. SolPark Åland har därefter kommit med ett förslag, att de som arrendatorer, reserverar medel hos Ålandsbanken. Reservationen utgörs av ett bankkonto med tillhörande värdepappersförvar till vilka banken har dispositionsrätt. Reservationens nominella värde uppgår till 65 000 € och justeras årligen enligt konsumentprisindex (KPI). Arrendatorn är ålagd att tillföra medel ifall att marknadsvärdet understiga det justerade värdet. Den beräknade årliga tillväxten är mellan 4 – 4,5 % och reservationens värde efter 25 år beräknas vara mellan 170 – 200 000 €. Ett pant-/garantibrev uppgörs mellan församlingen och arrendatorn där tillgångarna a) specificeras samt b) läggs i pant för arrendet så att fastighetsägaren har förtur framom eventuella andra fordringsägare i en eventuell konkurs. Uppgörandet av pantbrevet görs med hjälp av jurist innan reservationen tecknas.

Om arrendatorn inte förmår fullgöra sitt åtagande enligt arrendeavtalet att återställa det arrenderade markområdet i ursprungligt skick, skall reservationen upplösas och dess tillgångar tillfalla fastighetsägaren.

Banken ansvarar för upplösningen av reservationen.

Beloppet 65 000 € kommer från Solpark Åland AB's kalkyl där de utgår från sin investeringskalkyl med antagandet om att demonteringen tar halva tiden som att montera parken samt ytterligare nästan 50 % för oförutsedda kostnader.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner, efter ändring i text, Solpark Åland Ab's förslag till reservation för avveckling av solpark och lägger reservationen som en egen punkt i arrendeavtalet. Texten i reservationen under Upplösning förstastycket som lyder; *"att återställa det arrenderade markområdet i ursprungligt skick"* ändras så att texten motsvarar texten i arrendeavtalsförslaget; *"återställa berörda markområden så naturligt som möjligt så att området kan användas som skogsmark."*

Kyrkorådet beslutar att föra beslutet i § 22 från den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för SolPark med tillägg för reservationen för avveckling av SolPark vidare till kyrkofullmäktige för godkännande samt att det beslutet underställs Domkapitlet.

Beslut: Kyrkorådet beslutade att återremittera ärendet för vidare beredning rörande reservationens värde och att texten i reservationen ses över av församlingen.

KR 19.4.2023 § 42

Beredning: Efter samtal med lagfarne assessorn vid domkapitlet i Borgå, där han ansåg att arrendet var för lågt, dock är detta inget vi kan göra något åt numera. En garantiavgift för återställandet av

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

marken behöver givetvis finnas. Församlingens förslag om 100 000 € är lämnat till representanterna för SolPark Åland Ab, vilket de även har godkänt.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner att garantiavgiften för återställande av marken vid SolPark Åland Ab's arrendeobjekt blir 100 000€.

Beslut: Kyrkorådet beslutar enligt förslag och överför det till kyrkofullmäktige för behandling.

§ 43 Övriga ärenden

§ 44 Informationsärenden

- Ålands flaggas dag, 30 april
- Missionsdagen under Kristi himmelfärdsdagen, 18 maj
- Församlingsresan till Stockholm, 27 maj

§ 45 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

§ 46 Sammanträdets avslutande

Sammanträdet avslutades klockan 19:42

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

1.2.2023

§§ 1 - 14

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p>Grunderna för förbudet</p>	<p><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></p> <p>Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§ 32-37, 40, 42-46</p>
	<p><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 38-40</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></p> <p>Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggtreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328 Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland Telefax: E-post: lemland-lumparland@evl.fi</p> <p>Paragrafer i protokollet</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p>Innehållet i rättelseyrkandet</p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p>Inlämning av upphandlingsrättelse</p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p>Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
---	---

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som återopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
--	---

BESVÄRSANVISNING

Besvärs myndighet och besvärstid	<p><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p>
	<p><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: Besvärstid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

19.4.2023

3/2023

<p>Beräkning av tiden för ändringssökande</p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p>Besvär hos marknadsdomstolen</p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p>Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften ska anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>

Protokolljusterarnas signatur:

**Lemland-Lumparlands församling****Kyrkoråd****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL****19.4.2023****3/2023**

Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångs- avgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Protokolljusterarnas signatur: