



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESKALLELSE

19.10.2022

7/2022

Sammanträdestid: Onsdagen den 26.10.2022 kl. kl. 19.00
Sammanträdesplats: Församlingshemmet Birgittagården

Ärendets nr

1. § 78 Sammanträdet öppnande
2. § 79 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
3. § 80 Val av protokolljusterare
4. § 81 Godkännande av föredragningslistan
5. § 82 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
6. § 83 Utbildningsplan 2023 Bilaga 2
7. § 84 Fastställande av skatteprocenten för år 2022 i Lemland-Lumparlands församling
8. § 85 Prislista 2023 Bilaga 3
9. § 86 Skogsbruksbudget 2023 Bilaga 4
10. § 87 Ekonomichefens tjänstemannabeslut
11. § 88 Anställning av tf. ekonomichef
12. § 89 Anhållan om 25 års arrende för Solpark
13. § 90 Anhållan om långtids arrende från Ålands Reservister rf Bilaga 5
14. § 91 Övriga ärenden
15. § 92 Informationsärende
16. § 93 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär Bilaga 1
17. § 94 Sammanträdet avslutande

KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson
kyrkorådets ordförande



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

Tid och plats: Onsdagen den 26.10.2022 kl. 19.00
i församlingshemmet

Ordinarie medlemmar:	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Benny, ordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Grönholm, Jesper, viceordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Kira, ledamot
	<input type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Beckman, Torolf, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Eriksson, Traute, ledamot
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Lenita, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitzén, Ann-Christin, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjöwall, Torolf, ledamot
Suppleanter	<input type="checkbox"/>	Palén, Ingela suppleant för JG
	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Leif suppleant för MA
	<input type="checkbox"/>	Blomqvist, Majvor suppleant för KG
	<input type="checkbox"/>	Roberts, Bengt, suppleant för TE
	<input type="checkbox"/>	Styrström, Gun suppleant för TB
	<input type="checkbox"/>	Williams, Birgitta suppleant för A-CP
	<input type="checkbox"/>	Söderlund Bo-Erik, suppleant för TS
	<input type="checkbox"/>	Sommarström, Jan-Erik för suppleant för LN
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/>	Tore Sjöblom, sekreterare
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage fullmäktiges ordf.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Styrström, Gun, fullmäktiges vice ordf.

Behandlade paragrafer: §§ 78 - 94

Underskrifter **Lemland 26.10.2022**

Benny Andersson, ordf.

Tore Sjöblom, sekreterare

Protokolljustering:

Lemland 26.10.2022

Ann-Christin Pitzén
Protokolljusterare

Jesper Grönholm
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 27.10.2022– 14.11.2022

Protokollsutdraget §§

Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland ____ / ____ 2022

Intyg:

Benny Andersson, kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

§ 78 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

§ 79 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beredning: Enligt Reglemente för kyrkorådet skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7 Kap 4 §). Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande torsdagen den 20 oktober 2022. Namnupprop förrättas.

Beslutsförslag:

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

Beslut:

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

§ 80 Val av protokolljusterare

Beredning: Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde. (Reglemente för kyrkorådet 10 § 3 mom.)

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Ann-Christin Pitzén och Jesper Grönholm .

§ 81 Godkännande av föredragningslistan

Beredning: Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut:

Föredragningslistan med tilläggsärendet godkändes.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

§ 82 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 27.10.2022 – 14.11.2022, samt läggs på församlingens hemsida.

Beslut: Beslut enligt förslag.

§ 83 Utbildningsplan 2023

Bilaga 2

Beredning: Enligt kyrkans personalutbildningsavtal 2010 § 5 kan arbetsgivaren ordna och anskaffa utbildning för personalen med målet att upprätthålla och förbättra de anställdas yrkesmässiga färdigheter att klara sig i sitt arbete och på arbetsplatsen. Utvecklingsbehoven bedöms i förhållande till de anställdas tjänste- och arbetsuppgifter och de strategiska mål som styr församlingens verksamhet och i mån av möjlighet också med beaktande av helhetskyrkans utbildningsbehov.

Kyrkorådet behandlar utbildningsplanen utgående från de behov som har framställts av de anställda och ledningen. Planen skickas till Domkapitlet inom oktober.

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara absolut nödvändig för att den anställda skall kunna utföra sina uppgifter åläggs den anställda skyldighet att delta i utbildningen. För sådan utbildningstid har arbetstagaren rätt till sin ordinarie lön. Dessutom ska han eller hon få ersättning för resekostnader som har samband med utbildningen. När arbetsgivaren anser det motiverat att den anställda deltar i personalutbildning kan arbetsgivaren efter eget övervägande betala den anställdas lön samt kostnader i samband med den. Inom Lemland-Lumparlands församling har samtliga anställda fått bekanta sej med utbildningsutbudet för år 2023 på domkapitlets hemsida. Utgående från de anställdas önskemål har personalutbildningsplanen för år 2023 sammanställts.

Vid sammanställningen av utbildningsplanen har beaktats utbildningsdagarnas antal jämfört med arbetstid.

För utbildning av personalen reserveras i budgeten för 2023 högst ca 1,4 % av lönekostnaderna.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Utbildningsplanen godkänns.

Beslut: Utbildningsplanen godkänns. Torolf Beckman lämnade avvikande åsikt.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

§ 84 Fastställande av skatteprocenten för år 2022 i Lemland-Lumparlands församling

Beredning: Kyrkoskatten påverkas förutom av den allmänna ekonomiska utvecklingen även av ändringar i skattegrunderna, sysselsättningsläget, kyrkoskattesatsen, summan av församlingsmedlemmarnas förvärvsinkomster och antalet medlemmar som har förvärvsinkomster.

Lemland-Lumparlands församlings kyrkoskatteinkomster för år 2022 är hitintills något över det budgeterade. Också osäkerheten i skatteinkomsterna för år 2023 är stor. Fram till och med september ligger skatteinkomsterna på 460 000 € vilket är ca. 10 000 € mera än under samma tid år 2021.

En skatteprocent på 1,7 % kan fortfarande försvaras, med tanke på att Församlingen har en del stora kostnader framför sej, både nära och längre bort i framtiden. Det är i dagsläget svårt att rekommendera någon ändring på grund av osäkerheten.

En förändring av skatteprocenten har inte gjorts på de senaste åren, skatteprocenten har länge varit 1,7 %

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att föreslå för Kyrkofullmäktige att skatteprocenten bibehålls oförändrad på 1,7 %.

Beslut: Beslut enligt förslag.

§ 85 Prislista 2023

Bilaga 3

Beredning: Kyrkorådet har den 22.11.2012 beslutat att församlingens prislista skall ses över och justeras varje år. För år 2019 gjordes en genomsnittlig höjning på 2% plus/minus centutjämning år 2020 gjordes utjämningar av avgifterna med ca 1 % ökning. För år 2022 gjordes ett par mindre justeringar för avgiften för gravgrävning och för namnplaketter för icke gravsatta.

De ökade elpriserna som medfört högre uppvärmningskostnader samt den allmänna inflationen motiverar till att hyrorna för församlingens båda kyrkor samt Birgittagården justeras uppåt.

För kyrkorna föreslås att hyran höjs till 100 € från 85 € för dop, vigslar och jordfästningar för icke medlemmar eller frånvarande medlemmar i mer än fem år.

För icke sakral verksamhet och som inte är i församlingens regi höjs hyran till 140 € från tidigare 120 €.

Förrättningar för församlingsmedlemmar är fortfarande avgiftsfria liksom kör och ideell verksamhet inom församlingen.

För Birgittagården föreslås ingen ändring för minnesstunder för församlingsmedlemmar, vilka är avgiftsfria, samt dopkaffe eller dop med dopkaffe för församlingsmedlemmar som förblir 65 €. För övriga aktiviteter och tillställningar höjs hyran till 85 € från 65 €.

Även avgiften för husmorstjänster har justerats upp till 30 €/h på vardagar och 60 €/h på söndagar från tidigare 27 respektive 55 €/h.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

Angående övriga avgifter föreslås ingen förändring för år 2023.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet antar prislistan för år 2023 och för den till fullmäktige för fastställande.

Beslut: Beslut enligt förslag.

§ 86 Skogsbruksbudget 2023

Bilaga 4

Beredning: Skogsbruksbudgeten för år 2023 är den sjunde i nya skogsbruksplanen som är uppgjord för åren 2017 – 2026. Budgeten för år 2023 följer dock inte planen på grund av den skada som stormen i början av år 2019 förorsakade. Skogsbruksbudgeten 2023 visar på ett mellanår då det inte finns några större avverkningar eller nyplanteringar.

Skogsbruksbudgeten 2023 innehåller utgifter för totalt 4 010 € varav de största posterna är för skogsodling, plantering, i Lemland samt plantskogsskötsel i Lumparland.

Inkomster från virkesförsäljning föreslås för avverkning av ca 500 m³ på fig. 71 i Lumparland. Inkomsterna budgeteras till, 10 000€.

Arvodet för skötsel av församlingens skogsärenden föreslås oförändrat 660,00 € exkl.moms.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet antar skogsbruksbudgeten för år 2023 och för den till fullmäktige för fastställande.

Beslut: Kyrkorådet godkände skogsbruksbudgeten och för den vidare till kyrkofullmäktige.

§ 87 Ekonomichefens tjänstemannabeslut

Beredning: Ekonomichefen har fattat 22 tjänstemannabeslut under 2020 till 2022, 1-9/2020, 1-4/2021 och 1-9/2022.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet antecknar ekonomichefens tjänstemannabeslut till kännedom.

Beslut: Beslut enligt förslag.

§ 88 Anställning av tf. ekonomichef

Personalärende sekretessbelagt.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

§ 89 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

Beredning: I Kyrkorådets beslut § 22, den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för Solpark beslöt kyrkorådet att arrendera ut det ca 5 ha stora området enligt samma villkor som i det tidigare beslutet i §59 den 13.10.2021. Kyrkorådet beslöt att underställa beslutet Domkapitlet. Domkapitlet har återkommit och påpekat att beslutet om arrende för så lång tid skall godkännas av kyrkofullmäktige och sedan underställas domkapitlet.

KR 13.10.2021

§59 Anhållan om arrende för Solpark

Beredning: Det har inkommit en anhållan från Solpark Åland Ab om att få arrendera ett ca 5 ha stort sammanhängande område invid före detta farmen. Avsikten är att anlägga en solpark med en maximal effekt på 5 MW. Solparken kommer att anslutas till Kraftnät Ålands intilliggande station. Arrendetiden är 25 år med option på ytterligare 10 år. Solpark erbjuder 1 000 € per hektar som kompensation för redan utförd skogsplantering för den del av området som idag är planterat som en engångssumma i samband med markberedningen för byggstart påbörjas. Därefter är de villiga att erlægga ett årligt arrendeverderlag som motsvarar den beräknade avkastningen om området använts för skogsproduktion, beräknad genomsnittlig årlig tillväxt.

Då projektet kräver stöd från bl.a. Ålands Landskapsregering vill Solpark Åland Ab ha rätt att säga upp arrendet i förtid ifall att projektet inte kan genomföras.

Enligt skogsbrukingenjör Georg Blomqvist är den ekonomiska avkastningen, med dagens virkespriser, ca 100 € per hektar.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att arrendera ut ett ca 5 ha stort område, markerat i ansökan, till Solpark Åland Ab för en årlig arrende vederlag på 100 € per hektar, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkespriserna. Därtill erlägger Solpark Åland Ab som en engångssumma vid projektets påbörjande en engångssumma om 1 000 € per hektar för de markområden som redan är planterade.

Arrendetiden är 25 år med option på förlängning med 10 år och där efter förtur för Solpark Åland Ab. Arrendet kan sägas upp i förtid av arrendatorn ifall att projektet inte genomförs. Om uppsägningen görs innan något arbete utförts på området krävs ingen ersättning, om arbeten påbörjats krävs ersättning utifrån skadans storlek. Efter arrendetidens utgång tas alla konstruktioner bort och markområdet återställs så att det kan användas som skogsmark.

Kyrkorådet anhåller hos domkapitlet om dispens för att få arrendera ut ovan nämnda markområde på 25 år. Kyrkolagen 14 Kap. 4 § 2 mom. ”Beslut som gäller utarrendering av kyrkans jordagods eller församlingens fasta egendom skall underställas domkapitlet för fastställelse om arrendetiden är över 10 år”.

Beslut: Beslut enligt förslag men med förändring av det årliga arrendeverderlaget till 150 € per hektar och år.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

KR 9.02.2022

§ 6 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

Beredning: I Kyrkorådets beslut § 59 13.10.2021 gällande anhållan om arrende för Solpark blev det några formella fel; då ärenden som underställs Domkapitlet skall var framlagt i 30 dagar och i besvärshänvisningen skall det framgå att besvär mot ärendet riktas till Domkapitlet. Därutöver har Domkapitlet ett generellt villkor att den årliga arrendeavgiften skall utgöra 4 % av markområdets värde.

Enligt mäklare på orten är värdet på skogsmark i Lemland mellan 3 500 och 4 000 €/ha, vilket med ett avkastningskrav på 4 % ger en arrendeavgift på 140 – 160 €/ha.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att arrendera ut det ca 5 ha stora område enligt samma villkor som i sitt tidigare beslut i § 59 den 13.10.2021 med oförändrad arrendeavgift på 150 € per hektar och år. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Kyrkorådet beslöt efter förslag från ledamot Beckman, vilket understöddes, att återremittera ärendet för vidare utredning.

KR 23.2.2022

§ 22

Ekonomichefens beslutsförslag:

Efter presentationen och frågestunden med Solpark Åland Ab:s representanter beslutar Kyrkorådet att arrendera ut det ca 5 ha stora område enligt samma villkor som i sitt tidigare beslut i § 59 den 13.10.2021 med oförändrad arrendeavgift på 150 € per hektar och år, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkes- och skogsmarkspriserna. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Beslöts enligt förslaget.

KR 26.10.2022

§ 89

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att föra beslutet i § 22 från den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för Solpark vidare till kyrkofullmäktige för godkännande samt att det beslutet underställs Domkapitlet.

Beslut: Beslöts enligt förslaget.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

§ 90 Anhållan om långtids arrende från Ålands Reservister rf

Bilaga 5

Beredning: Det har inkommit en anhållan från den nybildade föreningen Ålands Reservister rf där de anhåller om att få arrendera ett ca 4 ha stort område av församlingens mark väster om skjutbanan i Bredmo. Föreningens plan är att anlägga ett skjutområde för sportskyttegrenen "Tillämpat reservistskytte" samt ett föreningshus. I anhållan nämns föreningens ändamål "Anordna förening möten, studie-, föreläsnings- och festillfällen, sportskytte, olika motions- och tävlingsverksamheter samt försvarsutbildning och annan verksamhet, som stärker landets försvarsförutsättningar."

I anhållan finns inget angivet gällande vederlag eller arrendeavgift.

Föreningen är nystartad och att sluta ett långsiktigt arrende är osäkert samtidigt som deras aktiviteter kan medför kraftig miljöpåverkan samt uppförandet av en föreningslokal.

Det finns risk för att församlingen hamnar på att ta kostnaderna för eventuell sanering av området och för byggnaden. Detta förstärks av föreningens planer på kommande investeringar som uppskattas att uppgå till flera hundra tusen.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Ekonomichefen föreslår att kyrkorådet inte arrenderar ut mark till den nystartade föreningen.

Beslut: Beslöts enligt förslaget.

§ 91 Övriga ärenden

§ 92 Informationsärenden

§ 93 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

§ 94 Sammanträdet avslutandes

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 20.24.

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

26.10 2022

§§ 78 - 94

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p>Grunderna för förbudet</p>	<p><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></p> <p>Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 84, 85, 86 samt 89</p>
	<p><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 78 – 83, 87, 88 samt 90 - 94</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></p> <p>Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggtreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328 Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland Telefax: E-post: lemland-lumparland@evl.fi</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§ 78 – 83, 87, 88 samt 90 - 94</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p>Innehållet i rättelseyrkandet</p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p>Inlämning av upphandlingsrättelse</p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p>Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESVÄRSANVISNING

Besvärs myndighet och besvärstid	<p><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p>
	<p><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: Besvärstid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

Protokolljusterarnas signatur:



Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.10.2022

7/2022

<p>Beräkning av tiden för ändringssökande</p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p><u>Besvär hos marknadsdomstolen</u></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>

Protokolljusterarnas signatur:

**Lemland-Lumparlands församling****Kyrkoråd****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL****26.10.2022****7/2022**

Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångs- avgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Protokolljusterarnas signatur: