



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

**2.12.2022**

**9/2022**

**Sammanträdestid:** Onsdagen den 7.12.2022 kl. kl. 19.00

**Sammanträdesplats:** Församlingshemmet Birgittagården

### Ärendets nr

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. § 107 Sammanträdet öppnande                                      |                   |
| 2. § 108 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet                   |                   |
| 3. § 109 Val av protokolljusterare                                  |                   |
| 4. § 110 Godkännande av föredragningslistan                         |                   |
| 5. § 111 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll |                   |
| 6. § 112 Kollektplan för 2023                                       | Bilaga 2          |
| 7. § 113 Personalärende sekretessbelagt                             | Bilaga 3, 4       |
| 8. § 114 Församlingens budget och verksamhetsplan för år 2023       | Bilaga 5, 6, 7, 8 |
| 9. § 115 Anhållan om 25 års arrende för Solpark                     | Bilaga 9          |
| 10. § 116 Övriga ärenden  |                   |
| 11. § 117 Informationsärende  |                   |
| 12. § 118 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär                 | Bilaga 1          |
| 13. § 119 Sammanträdet avslutande                                   |                   |

### KL 7 Kap 3 §

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson  
kyrkorådets ordförande



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

**Tid och plats:** Onsdagen den 7.12.2022 kl. 19.00  
i församlingshemmet

<b>Ordinarie medlemmar:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Benny, ordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Grönholm, Jesper, viceordförande
	<input type="checkbox"/>	Gustafsson, Kira, ledamot,
	<input checked="" type="checkbox"/>	Beckman, Torolf, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Eriksson, Traute, ledamot
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Lenita, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitzén, Ann-Christin, ledamot
<b>Suppleanter</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjöwall, Torolf, ledamot
	<input type="checkbox"/>	Palén, Ingela suppleant för JG
	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Leif suppleant för MA
	<input checked="" type="checkbox"/>	Blomqvist, Majvor suppleant för KG
	<input type="checkbox"/>	Roberts, Bengt, suppleant för TE
	<input type="checkbox"/>	Styrström, Gun suppleant för TB
	<input type="checkbox"/>	Williams, Birgitta suppleant för A-CP
	<input type="checkbox"/>	Söderlund Bo-Erik, suppleant för TS
<input type="checkbox"/>	Sommarström, Jan-Erik för suppleant för LN	
<b>Övriga närvarande:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tore Sjöblom, sekreterare
	<input type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage fullmäktiges ordf.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Styrström, Gun, fullmäktiges vice ordf.

**Behandlade paragrafer:** §§ 107 - 119

**Underskrifter** **Lemland 7.12.2022**

Benny Andersson, ordf.

Tore Sjöblom, sekreterare

Protokolljustering:

Lemland 7.12.2022

\_\_\_\_\_  
Leif Andersson  
Protokolljusterare

\_\_\_\_\_  
Torolf Sjöwall  
protokolljusterare

**Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 8.12.2022– 27.12.2022**

**Protokollsutdraget §§**

**Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022**

**Intygar:**

**Benny Andersson, kyrkoherde**

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

### § 107 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

-----

### § 108 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

**Beredning:** Enligt Reglemente för kyrkorådet skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7 Kap 4 §). Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande torsdagen den 2 december 2022. Namnupprop förrättas.

#### **Beslutsförslag:**

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

#### **Beslut:**

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

-----

### § 109 Val av protokolljusterare

**Beredning:** Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde. (Reglemente för kyrkorådet 10 § 3 mom.)

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

#### **Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Leif Andersson och Torolf Sjöwall.

-----

### § 110 Godkännande av föredragningslistan

**Beredning:** Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns.

#### **Beslut:**

Föredragningslistan godkändes.

-----

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

### § 111 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

#### Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 8.12.2022 – 27.12.2022, samt läggs på församlingens hemsida.

**Beslut:** Beslut enligt förslag.

-----

### § 112 Kollektplan för 2023

Bilaga 2

**Beredning:** Enligt KO 2:8 skall kyrkorådet fastställa en plan för de kollekter som skall uppbäras vid söndagens huvudgudstjänster. Förslag till kollektplan (bilaga) för tiden 01.01.-31.12.2023 har uppgjorts med beaktande av Kyrkostyrelsens förslag och rekommendationer samt församlingens egna målgrupper och därtill inkomna ansökningar. Föredragande har behandlat ansökningarna efter de målgrupper de företräder. De av Kyrkostyrelsen utvalda och rekommenderade kollekterna på valbara dagar har markerats med rött.

#### Kyrkoherdens beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner förslaget till plan för kollekterna enligt bilaga och ger kyrkoherden rätt att, om behov uppstår, ändra i kollektplanen.

**Beslut:** Kyrkorådet omfattade förslaget.

-----

### § 113 Personalärende sekretessbelagt

Bilaga 3, 4

-----

### § 114 Församlingens budget och verksamhetsplan för år 2023

Bilagor 5, 6, 7, 8

**Beredning:** Ekonomichefen har utarbetat ett förslag till budget och verksamhetsplan för år 2023.

Verksamhetsplanen följer samma upplägg som tidigare år. Verksamheten med bland annat gudstjänster, förrättningar, diakoni, ungdoms- och barnverksamhet samt förvaltande av byggnader fortsätter i stort sett som förut. Personalstyrkan förblir densamma som antalet befattningar i församlingen, byråsekreterartjänsten fortsätter till 100 % (inrättad som 60 %) och barn och ungdomsledaren går upp till 100 % från 60 % (inrättad som 40 %) från och med årsskiftet 2022 -2023.

Skatteinkomsterna i budgeten har kalkylerats till totalt 620 000 € samt 49 000 € i statsfinansiering. Verksamhetsintäkter har budgeterats till 57 600 €, och verksamhetskostnaderna till 658 600 € (602 400 €). Verksamhetsbidraget (nettoverksamhetskostnader) är 601 000 € (545 150 €) och årsbidraget är -7 200 € (35 050 €). Räkenskapsperiodens resultat beräknas bli ett underskott på -38 800 € (-10 950 €).

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

I budgetförslaget har det räknats med en inflation på cirka 5 – 7 %, för el 30%. Lönehöjningen är justerad med endast 2,5 % från och med maj månad. Detta ger en stor osäkerhet i budgetförslaget då löneökningarna med stor sannolikhet blir högre under 2023.

Budgetförslaget visar på ett rätt stort underskott vilket om löneökningarna blir riskerar att bli större.

För att minska på underskottet har det i budgetförslaget minskats på åskade kostnader och kostnader har behållits på samma nivå eller ökats lite men inte helt justerats för inflationen inom flera ansvarsområden samt även tagits bort kurser från, redan av kyrkorådet godkänd, utbildningsplan.

Ur budgeten:

Avgiftsintäkter	-15 550 € (-16 400 €)
Hyses och arrendeintäkter beräknas till	-25 250 € (-24 650 €)
Skogsbruksintäkter beräknas till	-10 200 € (-9 200 €)
Kollekter mm beräknas till	-3 830 € (-4 100 €)
Övriga intäkter	-2 770 € (-2 900 €)

Personalkostnader beräknas totalt till	423 380 € (368 000 €)
Köpta tjänster beräknas till	152 500 € (163 780 €)
Material och förnödenheter beräknas bli	59 570 € (49 000 €)
Beviljade understöd	10 100 € (10 400 €)
Övriga kostnader, skatter	8 080 € (7 070 €)

Avskrivningar för året	46 000 € (46 000 €)
------------------------	---------------------

Förslaget till budget presenteras på mötet och går igenom på det sätt som kyrkorådet önskar.

#### Ekonomichefens förslag:

Kyrkorådet godkänner verksamhetsplanen och budgetförslaget för år 2023 med ekonomiplan för 2024 - 2025, och överlämnar förslaget till kyrkofullmäktige för godkännande.

**Beslut:** Beslöts enligt förslaget.

-----

#### § 115 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

Bilaga 9

**Beredning:** Kyrkofullmäktige 16.11.2022 § 22 uppmanade kyrkorådet att i arrendeavtalet lägga till en försäkran/garanti att församlingen inte blir ekonomiskt lidande vid eventuella ekonomiska problem hos arrendetagaren.

Solpark Åland Ab har inkommit med en skrivelse gällande riskbedömningen var i de påpekar att risken för att församlingen skulle bli ekonomiskt lidande i händelse av att de skulle få ekonomiska problem eller gå i konkurs är liten.

KR 26.10.2022

#### § 89 Rekommendation om förrättningsarvoden

**Beredning:** I Kyrkorådets beslut § 22, den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för Solpark beslöt kyrkorådet att arrendera ut det ca 5 ha stora området enligt samma villkor som i det tidigare beslutet i §59 den 13.10.2021. Kyrkorådet beslöt att underställa beslutet Domkapitlet. Domkapitlet har återkommit och påpekat att beslutet om arrende för så lång tid skall godkännas av kyrkofullmäktige och sedan underställas domkapitlet.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

KR 13.10.2021

### §59 Anhållan om arrende för Solpark

**Beredning:** Det har inkommit en anhållan från Solpark Åland Ab om att få arrendera ett ca 5 ha stort sammanhängande område invid före detta farmen. Avsikten är att anlägga en solpark med en maximal effekt på 5 MW. Solparken kommer att anslutas till Kraftnät Ålands intilliggande station. Arrendetiden är 25 år med option på ytterligare 10 år. Solpark erbjuder 1 000 € per hektar som kompensation för redan utförd skogsplantering för den del av området som idag är planterat som en engångssumma i samband med markberedningen för byggstart påbörjas. Därefter är de villiga att erlagga ett årligt arrendeverderlag som motsvarar den beräknade avkastningen om området använts för skogsproduktion, beräknad genomsnittlig årlig tillväxt.

Då projektet kräver stöd från bl.a. Ålands Landskapsregering vill Solpark Åland Ab ha rätt att säga upp arrendet i förtid ifall att projektet inte kan genomföras.

Enligt skogsbrukingenjör Georg Blomqvist är den ekonomiska avkastningen, med dagens virkespriser, ca 100 € per hektar.

**Ekonomichefens beslutsförslag:**

Kyrkorådet beslutar att arrendera ut ett ca 5 ha stort område, markerat i ansökan, till Solpark Åland Ab för en årlig arrende vederlag på 100 € per hektar, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkespriserna. Därtill erlagger Solpark Åland Ab som en engångssumma vid projektets påbörjande en engångssumma om 1 000 € per hektar för de markområden som redan är planterade.

Arrendetiden är 25 år med option på förlängning med 10 år och där efter förtur för Solpark Åland Ab. Arrendet kan sägas upp i förtid av arrendatorn ifall att projektet inte genomförs. Om uppsägningen görs innan något arbete utförts på området krävs ingen ersättning, om arbeten påbörjats krävs ersättning utifrån skadans storlek. Efter arrendetidens utgång tas alla konstruktioner bort och markområdet återställs så att det kan användas som skogsmark.

Kyrkorådet anhåller hos domkapitlet om dispens för att få arrendera ut ovan nämnda markområde på 25 år. Kyrkolagen 14 Kap. 4 § 2 mom. ”Beslut som gäller utarrendering av kyrkans jordagods eller församlingens fasta egendom skall underställas domkapitlet för fastställelse om arrendetiden är över 10 år”.

**Beslut:** Beslut enligt förslag men med förändring av det årliga arrendeverderlaget till 150 € per hektar och år.

KR 9.02.2022

### § 6 Anhållan om 25 års arrende för Solpark

**Beredning:** I Kyrkorådets beslut § 59 13.10.2021 gällande anhållan om arrende för Solpark blev det några formella fel; då ärenden som underställs Domkapitlet skall var framlagt i 30 dagar och i besvärshänvisningen skall det framgå att besvär mot ärendet riktas till Domkapitlet. Därutöver har Domkapitlet ett generellt villkor att den årliga arrendeavgiften skall utgöra 4 % av markområdets värde.

Enligt mäklare på orten är värdet på skogsmark i Lemland mellan 3 500 och 4 000 €/ha, vilket med ett avkastningskrav på 4 % ger en arrendeavgift på 140 – 160 €/ha.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att arrendera ut det ca 5 ha stora område enligt samma villkor som i sitt tidigare beslut i § 59 den 13.10.2021 med oförändrad arrendeavgift på 150 € per hektar och år. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Kyrkorådet beslöt efter förslag från ledamot Beckman, vilket understöddes, att återremittera ärendet för vidare utredning.

KR 23.2.2022

§ 22

Ekonomichefens beslutsförslag:

Efter presentationen och frågestunden med Solpark Åland Ab:s representanter beslutar Kyrkorådet att arrendera ut det ca 5 ha stora område enligt samma villkor som i sitt tidigare beslut i § 59 den 13.10.2021 med oförändrad arrendeavgift på 150 € per hektar och år, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkes- och skogsmarkpriserna. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Beslöts enligt förslaget.

KR 26.10.2022

§ 89

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att föra beslutet i § 22 från den 23.2.2022 gällande anhållan om 25 års arrende för Solpark vidare till kyrkofullmäktige för godkännande samt att det beslutet underställs Domkapitlet.

Beslut: Beslöts enligt förslaget.

### Kfmge 16.11.2022 § 23

Kyrkorådets beslutsförslag

Kyrkofullmäktige godkänner Kyrkorådets beslut att arrendera ut det ca 5 ha stora området vid föredetta farmen på en arrendetid av 25 år med option på förlängning med 10 år och där efter förtur till Solpark Åland Ab. Med en arrendeavgift på 150 € per hektar och år, vilket indexjusteras årligen samt vart femte år justeras för väsentligare förändringar i de lokala virkes- och skogsmarkpriserna. Beslutet underställs Domkapitlet och besvär mot beslutet riktas till Domkapitlet enligt anvisningar i bilaga 1.

Beslut: Kyrkofullmäktige beslöt att godkänna arrendet men uppmanar kyrkorådet att i arrendeavtalet lägga till en försäkring/garanti att församlingen inte blir ekonomiskt lidande vid eventuella ekonomiska problem hos arrendetagaren.

KR 7.12.2022

§ 115

**Beslutsförslag:**

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

Då det inte finns banker eller andra aktörer som ger garantier så långt in i framtiden som 25 år beslutar Kyrkorådet att inte lägga till det kravet i arrendeavtalet med Solpark Åland Ab. Detta trots att församlingen inte är en prioriterad fordringsägare i ett eventuellt kommande konkursbo. Men som Solpark Åland Ab påpekar i sin riskbedömning så har anläggningen en livstid på 50 år och den har därmed ett ekonomiskt värde som är intressant för andra aktörer i branschen, vilka kan överta arrendet och driva anläggningen vidare. Därtill är solpanelerna återvinningsbara och har redan idag ett högt andrahands- eller skrotvärde.

**Beslut:** Kyrkorådet beslöt att återremittera ärendet till ekonomikontoret för anlitanande av jurist för att skriva avtalet och utreda möjligheten till att få någon form av en borgensförbindelse.

-----

#### § 116 Övriga ärenden

-----

#### § 117 Informationsärenden

Informerade kyrkorådet för kännedom om slutrapporten för den Integrerad skyddszon i Kapellviken.

-----

#### § 118 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

-----

#### § 119 Sammanträdet avslutandes

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 20.26.

Protokolljusterarnas signatur:





# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

7.12 2022

§§ 107 - 119

#### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p><b>Grunderna för förbudet</b></p>	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b></p> <p>Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§ 114</p>
	<p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom.</li> <li>2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b></p> <p>Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

<sup>1</sup> Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggtreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

#### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p><b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b></p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling</li> </ul> <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328 Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland Telefax: E-post: <a href="mailto:lemland-lumparland@evl.fi">lemland-lumparland@evl.fi</a></p> <p>Paragrafer i protokollet 107 – 114, 115 - 119</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p><b>Innehållet i rättelseyrkandet</b></p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>

#### UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p><b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b></p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Leveransadress</b> Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
---	---

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
--	---

### BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärs myndighet och besvärstid</b>	<p><b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: helsinku.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">Besvärstid 30 dagar</span></p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></p>
	<p><b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: <span style="float: right;">Besvärstid</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kyrkostyrelsen</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: <a href="mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi">kyrkostyrelsen@evl.fi</a></p>

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

<p><b>Beräkning av tiden för ändringssökande</b></p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p><b>Besvär hos marknadsdomstolen</b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors          Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors          Telefax: 029 56 43314          E-postadress: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Besvärsskrift</b></p>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter</li> <li>– e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt</li> <li>– vilket beslut som överklagas</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7.12.2022

9/2022

<b>Inlämning av besvär</b>	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
<b>Rättegångs- avgift</b>	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Protokolljusterarnas signatur: