



**Lemland-Lumparlands församling**  
**Kyrkoråd**  
**SAMMANTRÄDESKALLELSE**  
**19.1.2024** **1/2024**

**Sammanträdestid:** Onsdagen den 24.1.2024 kl. kl. 19.00  
**Sammanträdesplats:** Församlingshemmet Birgittagården

**Ärendets nr**

1. § 1 Sammanträdet öppnande
2. § 2 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
3. § 3 Val av protokolljusterare
4. § 4 Godkännande av föredragningslistan
5. § 5 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
6. § 6 Församlingens förvaltningsstadga Bilaga 2
7. § 7 Ansökan om Kyrkans Miljödiplom
8. § 8 Tillsättande av miljögrupp samt miljöansvarig för miljöcertifiering av församlingen
9. § 9 Övriga ärenden
10. § 10 Informationsärende
11. § 11 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär Bilaga 1
12. § 12 Sammanträdet avslutande

**KL 7 Kap 3 §**

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Lemland-Lumparlands församling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.

Benny Andersson  
kyrkorådets ordförande



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

24.1.2024

1/2024

**Tid och plats:** Onsdagen den 24.1.2024 kl. 19.00  
i församlingshemmet

<b>Ordinarie medlemmar:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Benny, ordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Grönholm, Jesper, viceordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Kira, ledamot,
	<input checked="" type="checkbox"/>	Lammi, Linda, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Beckman, Torolf, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gustafsson, Ingegerd, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gullans, Krister, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitzén, Ann-Christin, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjöwall, Torolf, ledamot
<b>Suppleanter</b>	<input type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage suppleant för JG
	<input type="checkbox"/>	Blomqvist, Majvor suppleant för KG
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Cita suppleant för LL
	<input type="checkbox"/>	Styrström, Gun suppleant för TB
	<input type="checkbox"/>	Alm, Anton, suppleant för CA
	<input type="checkbox"/>	Nylund, Lenita, suppleant för KrG
	<input type="checkbox"/>	Williams, Birgitta, suppleant för A-CP
	<input type="checkbox"/>	Söderlund, Bo-Erik för suppleant för TS
<b>Övriga närvarande:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ek, Maria, sekreterare
	<input type="checkbox"/>	Andersson, Inger fullmäktiges ordf.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wilhelms, Brage, fullmäktiges vice ordf.

**Behandlade paragrafer:** §§ 1 - 12

**Underskrifter** **Lemland 24.1.2024**

Benny Andersson, ordf.

Maria Ek, sekreterare

Protokolljustering:

Lemland 24.1.2024

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare

\_\_\_\_\_  
protokolljusterare

**Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 25.1 – 15.2.2024**

**Protokollsutdraget §§**

**Riktighet bestyrks på tjänstens vägnar. Lemland \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2024**

**Intygat:**

**Benny Andersson, kyrkoherde**

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

24.1.2024

1/2024

### § 1 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

-----

### § 2 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

**Beredning:** Enligt Reglemente för kyrkorådet skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7 Kap 4 §). Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande torsdagen den 19 januari 2024. Namnupprop förrättas.

#### **Beslutsförslag:**

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (9) medlemmar är närvarande.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 3 Val av protokolljusterare

**Beredning:** Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde. (Reglemente för kyrkorådet 10 § 3 mom.)

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Jesper Grönholm och Torolf Sjöwall.

-----

### § 4 Godkännande av föredragningslistan

**Beredning:** Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

24.1.2024

1/2024

### § 5 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

#### Beslutsförslag:

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 25.1 – 15.2.2024, samt läggs på församlingens hemsida.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----

### § 6 Församlingens förvaltningsstadga

**Beredning:** Enligt den nya kyrkolagen som trädde i kraft 1. 7. 2023, skall alla församlingar ha en förvaltningsstadga. Förvaltningsstadgan ersätter Reglemente för kyrkorådet och Arbetsordning för kyrkofullmäktige. Dessutom hänvisar förvaltningsstadgan till viktiga styrdokument. Genom den nya förvaltningsstadgan koncentreras församlingens viktigaste styrdokument till ett och samma dokument.

Bland de viktigaste förändringarna är att kyrkofullmäktige vid inkommande val endast behöver 11 kandidater. Det har också införts en påverkansgrupp för unga. Denna grupp behöver inte utses av varje kyrkoråd utan kan väljas i samråd med andra församlingar. Kyrkoherdarna i Ålands prosteri har beslutat att landsortsförsamlingarna följer Jomala församlingens förvaltningsstadga på denna punkt.

#### Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner förslaget till Lemland-Lumparlands församlingens förvaltningsstadga (bilaga 2) och skickar den vidare till kyrkofullmäktige för fastställande.

**Beslut:** Paragrafnumreringen justeras, sidan 20 f) justeras ned. Beslutas enligt förslag.

-----

### § 7 Ansökan om Kyrkans Miljödiplom

**Beredning** Alla församlingar i Borgå stift skall inom år 2024 ha blivit miljöcertifierade och i och med detta behöver även vår församling ansöka om miljödiplom. Efter att kyrkorådet har beslutat att anhålla om miljödiplom behöver de även utse en miljöansvarig samt tillsätta en arbetsgrupp som bereder ärendet. Arbetet inleds sedan utgående från handboken. Arbetsgruppen genomför en miljöinventering samt upprättar ett inventeringsschema och utarbetar ett miljöprogram. När miljöprogrammet är färdigt godkänner kyrkorådet detta samt ber stiftet om en extern granskning. Utvärderaren besöker församling, lämnar synpunkter och lämnar sedan ett utlåtande till domkapitlet som i sin tur föreslår för Kyrkostyrelsen att församlingen beviljas Kyrkans Miljödiplom. Miljödiplomet är tidsbegränsat och gäller fem kalenderår inklusive det år det beviljas.

Församlingen bedriver sedan sitt miljöarbete enligt det egna miljöprogram som arbetsgruppen gjort upp.

#### Beslutsförslag

Kyrkorådet beslutar att ansöka om Kyrkans Miljödiplom.

**Beslut** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

24.1.2024

1/2024

### § 8 Tillsättande av miljögrupp samt miljöansvarig för miljöcertifiering av församlingen

**Beredning:** I det fall att kyrkorådet beslutar att anhålla om miljödiplom behöver de även utse en miljöansvarig samt en arbetsgrupp som uppgör genomför inventeringen samt upprättar ett miljöprogram. Efter diskussion i personalgruppen vid ett möte, anmäler Martin Bergman sig som villig att vara församlingens miljöansvarige.  
En arbetsgrupp om 3 – 5 personer behöver utses av kyrkorådet samt tillfrågas innan mötet.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet beslutar att utse Martin Bergman till miljöansvarig samt tillsätter en arbetsgrupp om 3 – 5 personer att verka i miljöarbetsgruppen.

#### **Beslut**

Kyrkorådet beslutar att bordlägga ärendet.

-----

### § 9 Övriga ärenden

-----

### § 10 Informationsärenden

- Solpark-avtalet är undertecknat
- Resultatet för 2023 visades

-----

### § 11 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

-----

### § 12 Sammanträdet avslutandes

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 19:31.

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

24.1.2024

1/2024

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BILAGA 1

Kyrkorådet Lemland-Lumparlands församling

24.1.2024

§§ 1 - 12

#### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p><b>Grunderna för förbudet</b></p>	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b></p> <p>Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§</p>
	<p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom.</li> <li>2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b></p> <p>Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

<sup>1</sup> Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggtreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:



## Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

24.1.2024

1/2024

#### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p><b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b></p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kyrkorådet i Lemland-Lumparlands församling</li> </ul> <p>Besöksadress: Lemlandsvägen 1328 Postadress: Lemlandsvägen 1328, 22610 Lemland Telefax: E-post: <a href="mailto:lemland-lumparland@evl.fi">lemland-lumparland@evl.fi</a></p> <p>Paragrafer i protokollet</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p><b>Innehållet i rättelseyrkandet</b></p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>

#### UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p><b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b></p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Leveransadress</b> Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
---	---

Protokolljusterarnas signatur:



# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

24.1.2024

1/2024

<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
--	---

### BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärs myndighet och besvärstid</b>	<p><b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">Besvärstid 30 dagar</span></p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></p>
	<p><b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: <span style="float: right;">Besvärstid</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: <a href="mailto:borga.domkapitel@evl.fi">borga.domkapitel@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kyrkostyrelsen</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: <a href="mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi">kyrkostyrelsen@evl.fi</a></p>

Protokolljusterarnas signatur:





# Lemland-Lumparlands församling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

24.1.2024

1/2024

<p><b>Beräkning av tiden för ändringssökande</b></p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p><b><u>Besvär hos marknadsdomstolen</u></b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors          Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors          Telefax: 029 56 43314          E-postadress: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Besvärsskrift</b></p>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter</li> <li>– e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt</li> <li>– vilket beslut som överklagas</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>

Protokolljusterarnas signatur:

**Lemland-Lumparlands församling****Kyrkoråd****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL****24.1.2024****1/2024**

<b>Inlämning av besvär</b>	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
<b>Rättegångsavgift</b>	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Protokolljusterarnas signatur: